

Приложение 2

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1 "Системное и критическое мышление".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цели дисциплины: ознакомление обучающихся с формами и приемами системного подхода, создание у них общего представления о логических методах, используемых в области их профессиональной деятельности, формирование практических навыков рационального и эффективного проблемно-ориентированного, критического мышления.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать основные приемы аргументации, виды диалогов, мышления; уметь работать с литературными источниками и находить необходимую информацию для решения научных и профессиональных задач на основе системного подхода, анализировать, структурировать, обоснованно излагать и наглядно представлять обработанную информацию.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.1 «Системное и критическое мышление» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Философия"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь выработать стратегию действий на основе системного подхода</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1.</p> <p>1.1. Сущность и принципы системного подхода</p> <p>1.2. Анализ и синтез с позиции системного подхода</p> <p>1.3. Критическое мышление и его роль в современном мире</p> <p>1.4. Критическое мышление как познавательная и интеллектуальная деятельность</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с</p>	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>MS Office,</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>

<p>указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет в форме тестирования и подготовка ответов на практические задания.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2 "Разработка и реализация проектов".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.</p> <p>Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные фазы, этапы разработки и реализации проекта; - разрабатывать проектную сеть и рассчитывать ее параметры; - определять ресурсы проекта, разрабатывать структуру проекта; - понимать место, роль участников команды проекта в процессе его разработки и реализации.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.2 «Разработка и реализация проектов» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной: "Управление личной эффективностью"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать этапы жизненного цикла проекта</p> <p>уметь: Уметь определять круг задач на различных этапах жизненного цикла</p> <p>владеть: Владеть навыком управления проектом</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление проектами в современных условиях <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Управление проектами в современных условиях 2. Структура и культура проекта <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Структура и культура проекта 3. Предметная область проекта <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Предметная область проекта 4. Календарное планирование проекта и определение его стоимости <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Календарное планирование проекта и определение его стоимости 5. Проектный план и его развитие <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Проектный план и его развитие 6. Календарное планирование ресурсов проекта и его проблемы

	<p>6.1. Календарное планирование ресурсов проекта и его проблемы</p> <p>7. Сокращение времени реализации проекта</p> <p>7.1. Сокращение времени реализации проекта</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>MS Project Professional, MS Office,</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3 "Командная работа и лидерство".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины: развитие лидерского потенциала и навыков работы в команде</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить обучающихся с основными теориями лидерства, принципами командообразования и примерами успешных практик; - сформировать умения работы в команде, реализации своей роли с учетом индивидуальных характеристик личности на основе самодиагностики; - способствовать формированию у обучающихся навыков работы в команде, реализации лидерского потенциала.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.3 «Командная работа и лидерство» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление личной эффективностью", "Философия", "Гражданская позиция", "История (история России, всеобщая история)", "Русский язык и деловая коммуникация"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Понятие лидерства. Отличия лидера от руководителя. Личностные качества лидера. Функциональные роли лидера</p> <p>Проблема лидерства: сущность, стили, тенденции</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Проблема лидерства: сущность, стили, тенденции 1.2. Основные теории лидерства 1.3. Руководство работой команды как малой группой 1.4. Командные роли и стиль руководства в процессе выработки командной стратегии 1.5. Команда как организационная форма коллективного управления 1.6. Функциональные виды командных стратегий 1.7. Преимущества и недостатки командной стратегии
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет Интернет-сообщество менеджеров России, адрес доступа: http://www.e-executive.ru. доступ неограниченный Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 3.1.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4 "Иностранный язык".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.</p> <p>В ходе изучения данного курса решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучить необходимому объёму базовой лексики и грамматики; • научить понимать и использовать повседневные выражения, основные фразы, направленные на удовлетворение базовых потребностей; • развить умение вести простую личную переписку, умение представиться и представлять других, поддержать простой разговор о себе и своих интересах, о своих представлениях о будущей работе, умению использовать базовые навыки говорения во время путешествия (покупки билета, посадки на самолёт и поезд).
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.4 «Иностранный язык» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):</p> <p>Обязательная часть.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Адаптивный курс: Коммуникативный практикум", "Иностранный язык в профессиональной сфере", "Русский язык и деловая коммуникация".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать особенности современных коммуникативных технологий на иностранном языке</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь вступать в коммуникацию для решения академических задач на иностранном языке</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками применения коммуникативных технологий на иностранном языке, в ситуациях академического взаимодействия</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Я и мой университет/About myself and my University (Getting acquainted)</p> <p>1.1. Я и мой университет/About myself and my University (Getting acquainted)</p> <p>2. Работа и досуг/Work and leisure 1</p> <p>2.1. Работа и досуг/Work and leisure 1</p> <p>3. Путешествия и командировки/Travelling for work and leisure</p> <p>3.1. Путешествия и командировки/Travelling for work and leisure</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: 7-Zip, MS Office, Aimp3, WinDjView, Adobe Acrobat Reader_11, Adobe Flash player, Google Chrome, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 1.1.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5 "Иностранный язык в профессиональной сфере".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях с применением коммуникативных технологий. Специальность: Таможенное дело.</p> <p>Для достижения заданной цели на основе данной программы поставлены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучить необходимому объему базовой грамматики и лексики; • научить общению в самых распространенных ситуациях в академической и профессиональной среде; • развить умения вести деловую переписку; • научить высказываться на заданную тему; • формировать и развивать умения и навыки в области говорения, чтения и письма в области профессиональной деятельности.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.5 «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Companies (Компании) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Companies (Компании) 2. Contacts (Рабочие обязанности) <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Contacts (Рабочие обязанности) 3. Presentation (Как сделать презентацию) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Presentation (Как сделать презентацию) 4. Employment (Устройство на работу) <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Employment (Устройство на работу) 5. My Professional Sphere (Специфика профессиональной деятельности таможенное дело) <ol style="list-style-type: none"> 5.1. My Professional Sphere (Специфика профессиональной деятельности таможенное дело)

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <p>Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет</p> <p>Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: http://www.biblioclub.ru/. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ – Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 1.2.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6 "Русский язык и деловая коммуникация".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» является формирование теоретико-практических основ для осуществления деловой коммуникации на государственном языке РФ в устной и письменной формах в соответствии с системой норм и правил, а также традиций и трансформации делового русского языка.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.О.6 «Русский язык и деловая коммуникация» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Командная работа и лидерство"
Формируемые компетенции	УК-4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия уметь: Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия владеть: Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия
Содержание дисциплины	1. Современный русский язык 1.1. Национальный язык и формы его существования 1.2. Функциональные стили русского литературного языка 2. Культура речи 2.1. Нормативный аспект культуры речи 2.2. Коммуникативные качества речи 2.3. Этический компонент культуры речи. Речевой этикет 3. Устное деловое общение 3.1. Основные жанры делового общения 3.2. Публичное выступление 3.3. Полемическое мастерство 4. Культура деловой письменной речи 4.1. Эффективность письменного делового общения 4.2. Языковые особенности оформления документов 4.3. Виды служебных документов и деловых писем
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

<p>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Adobe Acrobat Reader_11, MS Office, OpenOffice.org, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Выполнение текущих тестов и контрольных заданий.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7 "История России".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель: формирование понимания культурного разнообразия общества через познание исторического прошлого России и мира. Задачи: способствовать усвоению знания основ межкультурного разнообразия общества в историческом контексте; формировать умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом контексте; способствовать овладению навыками определения исторического контекста межкультурного разнообразия общества</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.7 «История России» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мировая экономика", "Финансы"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать основные события, особенности и направления внутренней и внешней политики России при анализе разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия уметь: Уметь ориентироваться в особенностях и направлениях внутренней и внешней политики России при анализе разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия владеть: Уметь применять знания по основным событиям, особенностям и направлениям внутренней и внешней политики России при анализе разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в историю. 1.1. Теория и методология исторической науки. 1.2. Древнейшая история славян. 1.3. Начало русской истории. 2. Средневековая история России 2.1. Расцвет и упадок Древней Руси. 2.2. Русские земли в эпоху распада 2.3. Объединение русских земель 2.4. Образование Московского царства 3. Новая история России 3.1. Модернизация Русского царства 3.2. "Золотой век" Российской империи 3.3. Кризис Российской империи 4. Новейшая история России 4.1. Становление Советского государства 4.2. Превращение СССР в сверхдержаву</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных</p>	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p>

<p>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>MS Office, Adobe Acrobat Reader_11, WinDjView. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8 "Философия".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Философия» является приобретение знаний и умений в области философии, а также навыков, необходимых для формирования у студента общекультурных и профессиональных компетенций и применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни. В процессе обучения реализуются следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов последовательного и непротиворечивого научного мировоззрения, целостного представления, адекватно выражающего место человека в современном мире; - приобщение к философской культуре на основе систематического изучения традиций мировой философской мысли; - раскрытие интеллектуально-мыслительного и творческого потенциала студента, способствующего духовному освоению действительности, осознанности в выборе смысложизненных ценностей будущего бакалавра; - формирование философского типа мышления; <p>В процессе обучения решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение таких особенностей философского мышления, как рефлексивность, целостность, критичность, самостоятельность. - освоение базисных принципов человеческой жизнедеятельности современного общества – толерантности, гражданской активности – на основе которых возможно построение сознательной индивидуальной стратегии будущего бакалавра; - актуализация и развитие индивидуального творческого потенциала студента, через приобщение к духовному опыту человечества; - овладение категориальными основами наиболее актуальных философских проблем. - овладение философским инструментарием освоения действительности; - формирование способности и умения выделять наиболее существенное из бесконечного многообразия окружающих явлений; - получение навыков применения философского категориального аппарата к конкретным социальным и жизненно-важным ситуациям.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.8 «Философия» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Изучение «Философии» связано с предшествующим изучением дисциплины «Культурология», способствует последующему усвоению «Политологии», «Истории». Курс философии способствует дальнейшему активному и осознанному освоению специальных дисциплин.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p style="padding-left: 40px;">Знать методологические особенности философского анализа при решении проблем межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь:</p>

	<p>Уметь выделять всеобщие основания культуры в философском понятийном аспекте</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками философского анализа процессов, происходящих в культуре</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Исторические типы мировоззрения</p> <p>1.1. Мировоззрение. Исторические типы мировоззрения.</p> <p>1.2. Философское мировоззрение.</p> <p>2. Основные этапы исторического развития философии.</p> <p>2.1. Философия Древней Индии.</p> <p>2.2. Философия Древнего Китая.</p> <p>2.3. Философия Античного мира.</p> <p>2.4. Философия средних веков и эпохи Возрождения.</p> <p>2.5. Философия Нового времени.</p> <p>2.6. Современная западная философия: основные направления.</p> <p>3. Онтология и гносеология.</p> <p>3.1. Философская концепция мира и её основная проблематика.</p> <p>3.2. Пространство и время.</p> <p>3.3. Диалектика и ее альтернативы.</p> <p>3.4. Проблема сознания в философии.</p> <p>3.5. Теория познания.</p> <p>3.6. Научное познание</p> <p>4. Социальная философия и философская антропология.</p> <p>4.1. Социальная философия как наука.</p> <p>4.2. Общество как система.</p> <p>4.3. Деятельность как основа существования общества.</p> <p>4.4. Философия истории: концептуальные модели.</p> <p>4.5. Философская антропология: человек как предмет философского анализа.</p> <p>4.6. Взаимодействие природы и общества.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9 "Межкультурное взаимодействие".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель - формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, основанному на понимании межкультурных различий и толерантности к представителям других культурных общностей.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоить систему знаний о закономерностях межкультурного взаимодействия; - сформировать умения межкультурной коммуникации и взаимодействия в различных сферах общественной жизни; - научить основам изучения и анализа проблем межкультурного взаимодействия в современном обществе.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.9 «Межкультурное взаимодействие» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать содержание процесса межкультурного взаимодействия в условиях разнообразия культур</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками анализа проявлений разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура и межкультурное взаимодействие <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Культура и межкультурное взаимодействие 2. Личность как субъект межкультурного взаимодействия. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Личность как субъект межкультурного взаимодействия. 3. Структурные элементы общества в системе межкультурного взаимодействия <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Структурные элементы общества в системе межкультурного взаимодействия 4. Межкультурные конфликты <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Межкультурные конфликты 5. Методы исследования проблем и практик межкультурного взаимодействия <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Методы исследования проблем и практик межкультурного взаимодействия 6. Межкультурное взаимодействие в трудовой сфере <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Межкультурное взаимодействие в трудовой сфере 7. Этнические аспекты межкультурного взаимодействия <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Этнические аспекты межкультурного взаимодействия 8. Межкультурное взаимодействие в информационном обществе <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Межкультурное взаимодействие в информационном обществе

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, Google Chrome, Microsoft Power BI Desktop, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в семестре 1.1 1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Состоит из 20 вопросов, за каждый полный и точный ответ - 2 балла; за неполный или неточный ответ (для открытых вопросов или вопросов с несколькими вариантами ответа) - 1 балл; полностью неверный ответ - 0 баллов. 2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильность выполнения задания - до 10 баллов, полнота выполнения задания - до 10 баллов, логичность изложения - до 10 баллов. 3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильность выполнения задания - до 10 баллов, полнота выполнения задания - до 10 баллов, логичность изложения - до 10 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.10 "Управление личной эффективностью".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управление личной эффективностью» является формирование и углубление теоретических знаний и практических навыков, связанных с расстановкой приоритетов, управлением временем и выстраиванием траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.О.10 «Управление личной эффективностью» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть. Дисциплины, использующие знания, учения, навыки, полученные при изучении данной: "Командная работа и лидерство", "Разработка и реализация проектов"
Формируемые компетенции	УК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 3. Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования уметь: У. Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности владеть: Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов
Содержание дисциплины	1. Управление личной эффективностью: понятие и составляющие 1.1. Управление личной эффективностью: понятие и составляющие 2. Управление ресурсом времени 2.1. Управление ресурсом времени 3. Управление ресурсом образованности: самообразование и саморазвитие 3.1. Управление ресурсом образованности: самообразование и саморазвитие 4. Управление ресурсом платежеспособности 4.1. Управление ресурсом платежеспособности 5. Управление ресурсом активности и работоспособности 5.1. Управление ресурсом активности и работоспособности 6. Управление деловой карьерой 6.1. Управление деловой карьерой 7. Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость 7.1. Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость 8. Публичные выступления и самопрезентация 8.1. Публичные выступления и самопрезентация 9. Эффективное командное взаимодействие 9.1. Эффективное командное взаимодействие
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Сайт Читинского института Байкальского государственного университета, адрес доступа:http://bgu-chita.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа:http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа:http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа:http://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: Консультант Плюс - информационная справочная система, Гарант - информационная справочная система, Adobe Acrobat Reader 11, Google Chrome, MS Office. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 25%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен зачет во II семестре.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.11 "Безопасность жизнедеятельности".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование знаний, умений и навыков обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, сохранения жизни, здоровья и работоспособности человека, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.11 «Безопасность жизнедеятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Товароведение и экспертиза в таможенном деле".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-8</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать основы безопасности жизнедеятельности. уметь: Уметь оценивать степень вредности и опасности различных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях профессиональной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций. владеть: Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности 1.2. Современный комплекс проблем безопасности 2. Человек и техносфера 2.1. Техносфера и ее основные компоненты 2.2. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. 3.1. Негативные факторы среды обитания человека 3.2. Системы восприятия человеком состояния внешней среды 3.3. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их воздействия на человека 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. 4.1. Основные принципы защиты от опасностей 4.2. Общая характеристика и классификация защитных средств 4.3. Анализ и оценивание техногенных и природных рисков</p>

	<p>5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека 5.1. Комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности 6.1. Психофизиологические основы безопасности 6.2. Виды и условия трудовой деятельности 6.3. Эргономические основы безопасности</p> <p>7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. 7.1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях 7.2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы. 7.3. Основы организации защиты населения и объектов экономики в мирное и военное время</p> <p>8. Управление безопасностью жизнедеятельности 8.1. Законодательные и нормативно-правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. 8.2. Государственное управление безопасностью 8.3. Экономические основы управления безопасностью</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader_11, MS Office, Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (устного зачёта или зачетного теста) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.12 "Экономическая культура".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины «Экономическая культура» — предоставить студентам систематизированные знания о наиболее важных аспектах экономической культуры России и обучить принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать основные ценности института экономической культуры, их влияние на экономическое развитие разных стран. - ознакомить студентов с анализом экономического поведения. - показать мотивацию экономического выбора. - выявить наиболее существенные факторы, ограничивающие рациональный выбор.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая культура» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в экономическую культуру</p> <p>1.1. Влияние института экономической культуры на выбор и поведение</p> <p>1.2. Особенности принятия экономических решений в различных экономических системах</p> <p>1.3. Модели принятия экономических решений</p> <p>2. Ограничения выбора при принятии экономического решения</p> <p>2.1. Ограничения выбора на микроуровне</p> <p>2.2. Ограничения выбора на макроуровне</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,</p>	<p>Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>

проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация осуществляется: во-первых, по вопросам теоретической подготовки; во-вторых, при оценке докладов и сообщений; в-третьих, посредством оценки тестовых работ (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы) в четвёртых, по результатам решения ситуационных задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.13 "Финансовая грамотность".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Финансовая грамотность» является повышение финансовой грамотности обучающихся как необходимая предпосылка осмысленного использования ими возможностей финансовых институтов, а также минимизации рисков утраты устойчивости личных бюджетов в результате операций мошенников или неправильного расчета финансовых возможностей домохозяйства.</p> <p>Финансовая грамотность обучающихся станет результатом процесса финансового образования, который определяется как сочетание осведомленности, знаний, умений и поведенческих моделей, необходимых для принятия успешных финансовых решений и, в конечном итоге, для достижения финансового благосостояния.</p> <p>В процессе обучения обучающиеся, как потребители финансовых услуг, улучшают свое понимание финансовых продуктов, концепций и рисков и с помощью полученной информации развивают свои навыки и повышают осведомленность о финансовых рисках и возможностях, делают сознанный выбор в отношении финансовых продуктов и услуг, знают, куда обратиться за помощью, а также принимают другие эффективные меры для улучшения своего финансового положения.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.13 «Финансовая грамотность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>З. Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>уметь:</p> <p>У. Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>владеть:</p> <p>Н. Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Финансовая грамотность как элемент экономической культуры индивидуума</p> <p>1.1. Основы финансового поведения человека</p> <p>2. Основы финансового поведения человека</p> <p>2.1. Финансы домохозяйства</p> <p>3. Расчеты и платежи</p> <p>3.1. Основные принципы расчетов и виды платежей. Алгоритмы их использования</p> <p>4. Кредиты и займы</p>

	<p>4.1. Кредиты и займы: виды и принципы использования в жизни человека</p> <p>5. Личные налоги 5.1. Личные налоги. Налоговые льготы для граждан. Налоговое декларирование</p> <p>6. Инвестиции на финансовом рынке (в т.ч. сбережения) 6.1. Сбережения индивидуума и способы их размещения. Основы инвестиционной деятельности, в т.ч. на рынке ценных бумаг.</p> <p>7. Риски домохозяйств и их страхование 7.1. Риски. Основные виды личного и имущественного страхования. Обязательное медицинское страхование. Социальное страхование трудоспособности. Социальное страхование от профессиональных рисков.</p> <p>8. Социальные (в т.ч. пенсионные) выплаты 8.1. Социальная защита населения: основные направления. Пенсионное и социальное страхование и обеспечение. Медицинское страхование</p> <p>9. Личная финансовая безопасность 9.1. Безопасное финансовое поведение при принятии рациональных финансовых решений. Защита прав потребителя финансовых услуг. Финансовое мошенничество.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: Quik Junior, MS Office, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 25%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 1.2.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.14 "Гражданская позиция".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании гражданской позиции личности и проблемах коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к формированию содержания гражданской позиции и к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной истории и культуры, освещающих проблемы формирования и выражения гражданской позиции и противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по высказыванию и выражению гражданской позиции в публичной сфере; противодействию коррупции в соответствующих направлениях обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.14 «Гражданская позиция» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - Дисциплины Б1: Обязательная часть.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-10</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: знать понятийный аппарат противодействия коррупции уметь: уметь ориентироваться в нормативно-правовой информации в сфере противодействия коррупции владеть: владеть навыками использования данных исследований о коррупции в целях формулирования выводов о ее состоянии</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Теоретические и общенормативные основы гражданской позиции 1.1. Личная позиция и гражданская позиция личности: понятие и основные подходы в современной науке. 1.2. Основные направленности гражданской позиции в современном обществе (космополитическая, экстремистская, патриотическая) 1.3. Гражданская позиция в гражданском обществе 1.4. Личность и гражданин: содержание и соотношение понятий. Гражданское неповиновение. 1.5. Гражданская солидарность и гражданский долг: теоретические подходы и история. Гражданская солидарность и гражданский долг в современном обществе. 2. Гражданская позиция в различных сферах общественной жизни. 2.1. Гражданская позиция в культуре современного общества.</p>

	<p>2.2. Гражданская позиция в сфере информационной безопасности современного общества.</p> <p>2.3. Гражданская позиция в публичной политике и парламентской деятельности: основные подходы к содержанию и навыки выражения гражданской позиции личности.</p> <p>2.4. Гражданская позиция в сфере юриспруденции</p> <p>2.5. Гражданская позиция в сфере противодействия коррупции.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Работа с официальными сайтами и страницами в социальных сетях органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, официальным интернет - порталом "Законодательство России", справочно - правовыми системами "Консультант", "Гарант"</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 10%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде зачета в устной форме.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.15 "Информационные технологии".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины информационные технологии является подготовка обучающихся к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Дисциплина призвана дать комплекс базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения для организации обработки информации и решения разных задач.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.15 «Информационные технологии» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» все дисциплины, использующие автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующие компьютерную технику.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>З. Знать методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. З. Знать особенности обеспечения внутриорганизационной и межведомственной документацией в сфере таможенного дела, государственных органов, организации и отдельных граждан</p> <p>уметь:</p> <p>У. Уметь осуществлять обмен информацией внутри организации; обеспечивать межведомственные коммуникативные процессы. У. Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации.</p> <p>владеть:</p> <p>Н. Владеет навыками осуществления коммуникаций как внутри организации так и на межведомственном уровне Н. Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Программные средства реализации информационных процессов</p> <p>1.1. Программные средства реализации информационных процессов</p> <p>2. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры (на примере Microsoft Word)</p> <p>2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры (на примере Microsoft Word)</p>

	<p>3. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel) 3.1. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel)</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение алгоритмов лабораторных работ, тестирование лабораторных работ.</p> <p>Лабораторные занятия по дисциплине проходят в компьютерном классе. Для проведения лекционных занятий требуется мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран, мультимедийная доска.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится по результатам устного опроса и выполнения контрольных и лабораторных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.16 "Мировая экономика".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является освоение основных механизмов и инструментов функционирования мирового хозяйства, формирование у будущих бакалавров теоретических знаний о формах и эволюции международных экономических отношений, а также практических навыков анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.О.16 «Мировая экономика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Философия, История, Геополитика
Формируемые компетенции	ОПК-1
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики.</p> <p>уметь: Уметь анализировать экономические процессы, происходящие в обществе, и тенденции развития российской и мировой экономики</p> <p>владеть: Анализировать тенденции развития российской и мировой экономики</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения</p> <p>1.1. Современное мировое хозяйство: понятие, этапы развития, структура, субъекты и противоречивость развития мировой экономики</p> <p>1.2. Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития.</p> <p>1.3. Глобализация и глобальные проблемы в современной мировой экономике</p> <p>1.4. Международное разделение труда</p> <p>1.5. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве</p> <p>1.6. Природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства</p> <p>1.7. Отраслевая структура мирового хозяйства</p> <p>1.8. Формы и направления развития международных экономических отношений</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных	лекции, семинары, презентации, контрольные работы, решение задач, самостоятельные работы - написание эссе и конспектов по темам самостоятельной работы Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.

<p>средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.17 "Математика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Математика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание у выпускников достаточно высокой математической культуры; – овладение основными знаниями по математике, необходимыми выпускникам в практической деятельности; – развитие логического мышления и умения оперировать абстрактными объектами, привитие навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений; – ясное понимание математической составляющей в общей подготовке специалиста по данному направлению.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.17 «Математика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Математика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики, и не требует дополнительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать методики обработки и методы анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь осуществлять обработку и анализ собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками обработки и проведения анализа собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Элементы линейной алгебры</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Матрицы 1.2. Определители 1.3. Системы линейных уравнений <p>2. Элементы векторной алгебры</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Векторы 2.2. Прямая на плоскости. Прямая и плоскость в пространстве <p>3. Введение в математический анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Предел функции 3.2. Раскрытие неопределенностей при вычислении пределов функции 3.3. Непрерывность функции

	<p>4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной</p> <p>4.1. Производная функции</p> <p>4.2. Дифференцируемость функции. Производные и дифференциалы высшего порядка</p> <p>4.3. Исследование функции с помощью производной</p> <p>5. Интегральное исчисление функций одной переменной</p> <p>5.1. Неопределенный интеграл</p> <p>5.2. Методы интегрирования</p> <p>5.3. Определенный интеграл</p> <p>6. Элементы теории вероятностей</p> <p>6.1. Комбинаторика</p> <p>6.2. Случайные события</p> <p>6.3. Повторные испытания</p> <p>6.4. Дискретная случайная величина</p> <p>6.5. Непрерывная случайная величина</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Преподавание строится как на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и с использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач методом малых групп.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится по результатам устного опроса и выполнения контрольных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.18 "Экономика таможенного дела".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Экономика таможенного дела» является формирование знаний и умений, связанных с организацией работы таможенных органов и взаимосвязи с другими органами государственного управления, освоение практических навыков деятельности должностных лиц таможенных органов, а также навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.18 «Экономика таможенного дела» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История таможенного дела и таможенной политики», «Основы таможенного дела». Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Налоги», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Управление таможенной деятельностью», «Разработка и реализация проектов», «Таможенная стоимость», «Управление персоналом в таможенных органах», «Цены и ценообразование».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать особенности организации экономической работы и планирования профессиональной деятельности таможенных органов. Знать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики. уметь: Уметь разрабатывать экономические планы и осуществлять профессиональное управление текущей деятельности таможенных органов. Уметь анализировать экономические процессы, происходящие в обществе, и тенденции развития российской и мировой экономики. владеть: Анализировать тенденции развития российской и мировой экономики. Способность разрабатывать экономические планы основной деятельности и программы профессионального развития таможенных органов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. 1.1. Сущность экономики таможенного дела 1.2. Государственная таможенная политика 1.3. Формирование производственной структуры таможенного дела 1.4. Материально-техническая база таможенных органов 1.5. Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов 1.6. Планирование в таможенном деле</p>

	<p>1.7. Финансы таможенных органов 1.8. Контроль в таможенном деле 1.9. Международное сотрудничество и интеграция таможенных органов 1.10. Эффективность таможенного дела</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме и в форме тестирования

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.19 "Общая и таможенная статистика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является обучение специфическим приемам и методам сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеэкономической деятельности и деятельности таможенных органов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.19 «Общая и таможенная статистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Обязательная часть. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы экономики", "Основы таможенного дела", "Экономическая культура". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Разработка и реализация проектов".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать основные методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. уметь: Уметь применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. владеть: Владеть навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Общая статистика 1.1. Понятие статистической совокупности. 1.2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. 1.3. Абсолютные и относительные величины. 1.4. Средние величины и показатели вариации. 1.5. Выборочное наблюдение. 1.6. Ряды динамики. 1.7. Индексный метод анализа данных. 2. Таможенная статистика 2.1. Таможенная статистика: цель, предмет и методологическая основа. 2.2. Методология таможенной статистики. 2.3. Инкотермс. 2.4. Анализ структурных сдвигов. 2.5. Статистика учета товаров. 2.6. Статистика международной торговли. 2.7. Понятие и структура Системы национальных счетов. 2.8. Валовой внутренний продукт. 2.9. Статистика цен и инфляции.</p>

	<p>2.10. Статистика финансовой деятельности таможенных органов.</p> <p>2.11. Статистика оборотных средств.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office</p> <p>Справочно-правовые системы "Консультант плюс" и "Гарант"</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> во-первых, по вопросам теоретической подготовки; во-вторых, при оценке докладов и сообщений; в-третьих, посредством оценки тестовых и контрольных работ (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы) в-четвёртых, по результатам выполнения расчетно-графической работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.20 "Защита информации".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель курса — изучение комплекса проблем информационной безопасности организаций различных типов и направлений деятельности; построения, функционирования и совершенствования правовых, организационных, технических и технологических процессов, обеспечивающих информационную безопасность и формирующих структуру системы защиты ценной и конфиденциальной информации; изучение понятий и видов защищаемой информации по законодательству РФ, системы защиты государственной тайны.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение теоретическими, практическими и методическими вопросами обеспечения информационной безопасности; - освоение системных комплексных методов защиты информации от различных видов объективных и субъективных угроз в процессе ее возникновения, обработки, использования и хранения; - ознакомление с современными законодательными и нормативно-правовыми проблемами обеспечения информационной безопасности; - приобретение теоретических и практических навыков по основам использования современных методов правовой защиты государственной, коммерческой, служебной, профессиональной и личной тайны, персональных данных в компьютерных системах; - лицензирования и сертификации в области защиты информации; - формирование практических навыков и способностей осуществления мероприятий по обеспечению правовой защиты информации. <p>Изучаемые вопросы рассматриваются в широком диапазоне современных проблем и затрагивают предметные сферы защиты как документированной информации (на бумажных и технических носителях), циркулирующей в традиционном или электронном документообороте, находящейся в компьютерных системах, так и недокументированной информации, распространяемой персоналом в процессе управленческой (деловой) или производственной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.20 «Защита информации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать сущность профессиональной деятельности построенной на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>уметь:</p>

	<p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>владеть:</p> <p>Обладать навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Понятие информационной безопасности 1.1. Понятие информационной безопасности. Основные составляющие. Важность проблемы. Наиболее распространенные угрозы. Критерии классификации угроз. Вредоносное программное обеспечение</p> <p>2. Основные программно-технические меры 2.1. Основные программно-технические меры. Сервисы безопасности. Шифрование, идентификация и аутентификация, контроль целостности</p> <p>3. Симметричные криптосистемы 3.1. Основные понятия криптографии. Блочные одноключевые шифры. Шифры поточного шифрования</p> <p>4. Асимметричные криптосистемы 4.1. Современные симметричные криптосистемы</p> <p>5. Законодательный уровень информационной безопасности. 5.1. Законодательный уровень информационной безопасности. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности</p> <p>6. Административный уровень информационной безопасности 6.1. Административный уровень информационной безопасности. Политика безопасности. Процедурный уровень информационной безопасности.</p> <p>7. Цифровая подпись 7.1. Определение «Цифровой подписи». Характеристика неотказуемости. Классическая схема подписи. Цифровая подпись по алгоритму DSA. Российский алгоритм цифровой подписи по ГОСТ Р34.10-94. Схема слепой подписи</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: лекция, лекция-презентация, лабораторное занятие, самостоятельная работа, консультация, активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, реферативная работа.</p> <p>Подход разбора конкретных ситуаций используется во время лекций и анализа результатов выполнения лабораторных работ. Каждая конкретная задача при своем моделировании (исследовании) имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится по результатам выполнения лабораторных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.21 "Информационные таможенные технологии".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цели учебной дисциплины: формирование знаний и умений применения информационных технологий, используемых в таможенном деле; навыков применения средств обеспечения функционирования информационных таможенных технологий, владения методами и средствами получения, хранения, обработки информации; навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей; знаний для понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдения основных требований информационной безопасности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.21 «Информационные таможенные технологии» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-б</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные базы знаний для решения стандартных профессиональных задач; – методы и средства анализа и обработки данных; – современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; – принципы работы современных информационных технологий; – общие принципы работы компьютеров, технические и программные средства реализации процессов обработки информации; – информационные системы, применяемые при проведении таможенного контроля; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск информации в профессиональных базах данных; - использовать программные средства для обработки данных; - информировать органы государственной власти и общество с помощью информационных сетевых технологий; - выбирать наиболее эффективные информационные технологии для решения профессиональных задач; - применять программные средства при решении задач профессиональной направленности; - применять информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска и анализа данных в справочно-правовых системах; – анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности; – работы в современных профессиональных программах; – решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий; – проведения таможенного контроля и осуществления иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов с применением информационных технологий.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Информационные таможенные технологии 1.1. Информационные технологии в таможенном деле</p>

	<p>1.2. Автоматизированные информационные системы таможенного оформления</p> <p>1.3. Электронное декларирование в таможенном деле</p> <p>1.4. Система защиты информации в таможенных органах</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с использованием проекционной техники и материалов, полученных в практической и производственной деятельности, а также с выходом в государственную организацию (в случае изучения СМЭВ).</p> <p>Лабораторные работы в компьютерных классах.</p> <p>Семинары-собеседования по результатам самостоятельных исследований, с докладами и использованием презентационной техники.</p> <p>Таможенный портал для участников ВЭД Альта-Софт :[сайт]. – URL:https://www.altar.ru(дата обращения: 11.09.2022). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.</p> <p>Таможенные программы: Декларант Плюс, Внешконсалт, СВК Контроль, ТНВЭД – TKS.RU :[сайт]. – URL: http://www.tks.ru/soft (дата обращения: 11.09.2022). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.</p> <p>Программы для таможенного оформления, железнодорожной логистики, электронного декларирования : [сайт]. – URL: http://ved-soft.ru/store/(дата обращения: 11.09.2022). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.</p> <p>Программное обеспечения для участников ВЭД: Таможня.РУ : [сайт]. – URL: http://www.tamognia.ru/software/ (дата обращения: 11.09.2022). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.22 "Управление таможенной деятельностью".

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и методических представлений об основах управления таможенными органами и таможенной деятельностью; раскрытие закономерностей управления таможенной деятельностью; освоение форм, методов, механизмов управления таможенными органами.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.О.22 «Управление таможенной деятельностью» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела", "Общий и таможенный менеджмент", "Основы документооборота в таможенных органах", "Экономика таможенного дела". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Таможенные платежи", "Таможенные процедуры", "Таможенное декларирование", "Таможенный контроль в неторговом обороте".
Формируемые компетенции	ПК-5
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать особенности организации сбора информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг. уметь: Уметь осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных. владеть: Владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы управления таможенными органами и таможенной деятельностью 1.1. Организация системы управления в таможенных органах 1.2. Основы управления в таможенных органах России 1.3. Принципы управления 1.4. Функции и методы управления 2. Прикладные аспекты управления таможенными органами и таможенной деятельностью 2.1. Организационные структуры управления в системе таможенных органов России 2.2. Организация процессов управления в системе таможенных органов России
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: 7-Zip, Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система, – КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, – MS Office, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.23 "Основы гражданского права".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель изучения учебной дисциплины «Основы гражданского права» - формирование у студентов знаний об основных институтах гражданского права и гражданского законодательства; формирование четких представлений об основных положениях науки гражданского права и цивилистических категориях, позволяющих анализировать гражданско-правовые явления и прогнозировать их развитие; формирование представлений о сущности имущественно-стоимостных и личных правоотношений, регулируемых гражданским законодательством, необходимых для выполнения профессиональных задач и осуществления практической деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.23 «Основы гражданского права» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Общие нормы и принципы гражданского права формируют у обучающихся базовые знания, умения и навыки для последующего их развития при изучении дисциплины «Семейное право», прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: знает основные положения международных, национальные правовых актов и нормативных документов в области гражданского права уметь: умеет применять на практике основные положения международных, национальные правовых актов и нормативных документов в области гражданского права владеть: имеет навыки анализа нормативно-правовых актов в области гражданского права, а также отдельных документов, например, гражданско-правовых договоров.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Общая характеристика гражданского права 1.1. Общая характеристика гражданского права 2. Гражданское правоотношение 2.1. Гражданское правоотношение 3. Общие положения о вещном праве и обязательственном праве 3.1. Общие положения о вещном праве.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных</p>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>

<p>средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.24 "Внешнеторговая документация".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины – рассмотрение существующей в настоящее время практики работы с внешнеторговыми документами и особенностей документарного оформления внешнеторговых сделок.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить и обучить слушателей правильному использованию терминологии, применяемой во внешнеторговой деятельности. - рассмотреть основные правила и стандарты составления и оформления внешнеторговых документов. - изучить нормативные акты Российской Федерации и таможенных органов, которые регламентируют составление внешнеторговых документов и обеспечивают эффективность международных сделок.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.24 «Внешнеторговая документация» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Таможенный контроль и СУР", "Международные конвенции и соглашения по торговле", "Международные соглашения по торговле", "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать особенности применения положений международных, национальных актов для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять положения международных, национальных актов для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками по применению международных и национальных актов для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация внешнеторговых документов <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Классификация внешнеторговых документов 2. Документы по обеспечению экспорта товаров <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Документы по обеспечению экспорта товаров 3. Коммерческие документы <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Коммерческие документы 4. Документы по платежно - банковским операциям <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Документы по платежно - банковским операциям 5. Страховые документы

	<p>5.1. Страховые документы</p> <p>6. Транспортные документы. Транспортно-экспедиционные документы</p> <p>6.1. Транспортные документы. Транспортно-экспедиционные документы</p> <p>7. Таможенные документы</p> <p>7.1. Таможенные документы</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,</p> <p>СТМ Декларант,</p> <p>MS Office,</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.25 "Основы документооборота в таможенных органах".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение закономерностей документообразования, процесса складывания и развития систем документации; а также теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы; – формирование у студентов комплексного представления о развитии документа, систем документации; о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с современными правилами; - освоение студентами основных принципов документооборота в государственном учреждении, на предприятии, овладение ими необходимым инструментарием компьютерных технологий для эффективной организации работы с документами; - изучение современных проблем документирования информации, закономерностей образования документов, систем документации, комплексов документов, направлений совершенствования документационного обеспечения; - формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а именно: область, объекты, виды и задачи этой деятельности.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.25 «Основы документооборота в таможенных органах» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Обязательная часть.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление таможенной деятельностью"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать особенности обеспечения внутриорганизационной и межведомственной документацией в сфере таможенного дела, государственных органов, организации и отдельных граждан</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь осуществлять обмен информацией внутри организации; обеспечивать межведомственные коммуникативные процессы.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеет навыками осуществления коммуникаций как внутри организации так и на межведомственном уровне.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основные понятия и терминология в документационном обеспечении управления (ДОУ) деятельностью таможенных органов</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Основные понятия и терминология в документационном обеспечении управления (ДОУ) деятельностью таможенных органов 1.2. Документ как источник и носитель информации. 1.3. Нормативно-методическая база ДОУ в Российской Федерации.

	<p>1.4. Организация документационного и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов.</p> <p>1.5. Средства организационной техники, используемые при работе с документами.</p> <p>2. Документирование производственной деятельности таможенных органов</p> <p>2.1. Требования к оформлению документов таможенных органов</p> <p>2.2. Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах.</p> <p>2.3. Требования к оформлению документов таможенных органах.</p> <p>2.4. Особенности работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>2.5. Автоматизация делопроизводства в таможенных органах.</p> <p>2.6. Организация работы с документами в делопроизводстве.</p> <p>2.7. Экспертиза ценности документов</p> <p>2.8. Обеспечение сохранности документов архива таможенного органа.</p> <p>2.9. Организация документов в архиве таможенного органа. Использование документов архива таможенного органа.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office Справочно-правовые системы "Консультант плюс" и "Гарант" Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль осуществляется: во-первых, по вопросам теоретической подготовки; во-вторых, при оценке докладов и сообщений, а также выполнения аудиторных и самостоятельных работ; в-третьих, посредством оценки контрольных (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы) Кроме того, предусмотрено выполнение дополнительных заданий для получения премиальных баллов. Для повышения рейтинга (премиальные баллы) студент может выбрать самостоятельные работы (темы, формы и общее количество определяются студентом). Изучение курса завершается зачетом.

	Итоговая оценка выставляется либо по сумме рейтинговых баллов, набранных в течение семестра, либо по результатам устного зачета (собеседование) / зачетного теста.
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.26 "Информационные системы в бухгалтерском учете".

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является изучение принципов работы современных информационных технологий и получение практических навыков ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности в "1С : Бухгалтерия".</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета на примере "1С: Бухгалтерия".</p> <p>Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий на примере "1С: Бухгалтерия".</p> <p>Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета на примере "1С: Бухгалтерия".</p>
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.О.26 «Информационные системы в бухгалтерском учете» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»
Формируемые компетенции	ОПК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать современные информационные технологии и программные средства</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Информационные системы в бухгалтерском учете</p> <p>1.1. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета</p> <p>1.2. Организация учета импорта товаров</p> <p>1.3. Организация учета реализации товаров на экспорт</p> <p>1.4. Организация учета внешнеторговых операций в ЕАЭС</p> <p>1.5. Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль.</p> <p>1.6. Завершение периода. Формирование регламентированной отчетности</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных,	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, 1С Предприятие 8.3, MS Office,</p>

<p>программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.27 "Физическая культура и спорт".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.О.27 «Физическая культура и спорт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Физическая культура и спорт" относится к базовой части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: уметь: владеть:</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основы знаний о физической культуре. 1.1. Основы знаний о физической культуре.</p> <p>2. Легкая атлетика. 2.1. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками. 2.2. Методики самооценки работоспособности, усталости, утомления.</p> <p>3. Методика составления занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. 3.1. Методика коррегирующей гимнастики для глаз</p> <p>4. Теоретический раздел 4.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений 4.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. (Тема лекции излагается с учетом особенностей избранного вида спорта или системы физических упражнений, с учетом условий занятий в каждом вузе). 4.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП) 4.4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий 4.5. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста</p> <p>5. Коррекция осанки и телосложения. 5.1. методы оценки осанки и телосложения.</p>

	<p>5.2. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>6. Методы самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>6.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавра.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p> <p>Обсуждение рефератов;</p> <p>Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся;</p> <p>Консультации преподавателей.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1 "Основы экономики".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины основы экономики является формирование у студентов знаний о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.1 «Основы экономики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать теоретические основы и закономерности функционирования экономики, особенности разных типов и моделей экономических систем, теоретические основы государственного регулирования экономических явлений и процессов в современных условиях</p> <p>уметь: Уметь анализировать поведение экономических субъектов, процессы и явления на микро и макроуровнях, с последующей аргументацией выводов, анализировать экономическую ситуацию на основе статистических данных</p> <p>владеть: Владеть навыками применения экономических моделей во взаимосвязи с математическим и графическим инструментарием</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основы экономики: предмет и методология. Эволюция экономической науки 1.1. Основы экономики: предмет и методология. Эволюция экономической науки</p> <p>2. Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования. 2.1. Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования.</p> <p>3. Теория поведения потребителя. 3.1. Теория поведения потребителя.</p> <p>4. Теория фирмы. Теория производства, издержек и прибыли. 4.1. Теория фирмы. Теория производства, издержек и прибыли.</p> <p>5. Конкурентная структура рынка. 5.1. Конкурентная структура рынка.</p> <p>6. Рынки факторов производства. 6.1. Рынки факторов производства.</p> <p>7. Основные макроэкономические показатели. Системы национальных счетов. 7.1. Основные макроэкономические показатели. Системы национальных счетов.</p> <p>8. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие 8.1. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие</p>

	<p>9. Инфляция и безработица. 9.1. Инфляция и безработица.</p> <p>10. Государственное регулирование экономики. Экономический рост. 10.1. Государственное регулирование экономики. Экономический рост.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>OpenOffice.org, WinDjView, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader_11, Adobe Flash player, LibreOffice, MS Office, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 25%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 1.2. Зачет проводится по билетам, который включает тестовые задания и открытые вопросы.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2 "Основы таможенного дела".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Основы таможенного дела» является приобретение студентами общего представления о специальности «Таможенное дело», особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела, а так же формирование знаний и умений, связанных с основами деятельности таможенных органов и основными профессиональными терминами в области таможенного дела.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.2 «Основы таможенного дела» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Внешнеторговая документация", "Общая и таможенная статистика", "Общий и таможенный менеджмент", "Товароведение и экспертиза в таможенном деле", "Экономика таможенного дела", "Таможенный контроль и СУР", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Управление персоналом в таможенных органах", "Управление таможенной деятельностью", "Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности", "Таможенные платежи", "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности", "Таможенная стоимость", "Таможенные процедуры", "Таможенный контроль в неторговом обороте", "Этика государственной службы", "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств", "Защита прав интеллектуальной собственности", "Защита прав участников ВЭД"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать содержание таможенной политики современного российского государства, основные функции и актуальные задачи таможенной службы РФ, ее структуру; нормативно-правовые основы таможенного дела; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. уметь: Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. владеть: Владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p>

Содержание дисциплины	<p>1. Основные аспекты организации таможенного дела 1.1. Теоретические основы таможенной политики и таможенного дела государства.</p> <p>2. Основы международного сотрудничества. 2.1. Основы международного сотрудничества.</p> <p>3. Евразийский экономический союз: договорно-правовая база и институциональные основы 3.1. Евразийский экономический союз: договорно-правовая база и институциональные основы</p> <p>4. Основы таможенного законодательства. Система таможенных органов 4.1. Основы таможенного законодательства. Система таможенных органов</p> <p>5. Государственная служба. Основы прохождения государственной таможенной службы. 5.1. Государственная служба. Основы прохождения государственной таможенной службы.</p> <p>6. Элементы таможенной инфраструктуры. Деятельность в сфере таможенного дела. 6.1. Элементы таможенной инфраструктуры. Деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>7. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, характеристика, методы. 7.1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, характеристика, методы.</p> <p>8. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. 8.1. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p>9. Таможенные процедуры: общие положения. 9.1. Таможенные процедуры: общие положения.</p> <p>10. Нетарифное регулирования внешнеэкономической деятельности. 10.1. Нетарифное регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>11. Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства. 11.1. Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства.</p> <p>12. Принципы и порядок проведения таможенного контроля. 12.1. Принципы и порядок проведения таможенного контроля.</p> <p>13. Порядок перемещения физических лиц через таможенную границу. 13.1. Порядок перемещения физических лиц через таможенную границу.</p> <p>14. Административная ответственность за нарушение таможенных правил. 14.1. Административная ответственность за нарушение таможенных правил.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий,	раммного обеспечения В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, СТМ Декларант, MS Office, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3 "История таможенного дела и таможенной политики".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является изучение предпосылок и направлений реализации таможенной политики, а также рассмотрение преобразований в таможенном деле в историческом аспекте.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.У.3 «История таможенного дела и таможенной политики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика таможенного дела", "Таможенный контроль и СУР", "Таможенные операции", "Таможенные платежи", "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности", "Таможенные процедуры", "Организация валютного контроля в Российской Федерации", "Валютное регулирование и валютный контроль"
Формируемые компетенции	ПК-3
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать теоретиков и реформаторов таможенной политики России; основные этапы формирования национального таможенного законодательства, системы таможенного налогообложения и таможенной службы;</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь анализировать исторический опыт таможенного дела и таможенной политики в контексте конкретных экономических условий страны и теоретических воззрений правителей.; проследить развитие системы таможенного дела в России от начала становления государства и до современного этапа развития таможенной системы Российской Федерации;</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками самостоятельного творческого мышления и анализа проводимых реформ в области таможенного дела; терминологией в таможенном деле;</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Введение в предмет 1.1. Введение в предмет.</p> <p>2. Торговля и таможенное обложение на Руси до 17 века 2.1. Торговля и таможенное обложение на Руси до 17 века</p> <p>3. Таможенная и тарифная система в 17-18 веке 3.1. Таможенная и тарифная система в 17-18 веке</p> <p>4. Таможенное дело и таможенная политика в 19 веке- начале 20 века 4.1. Таможенное дело и таможенная политика в 19 веке- начале 20 века</p> <p>5. Таможенное дело и таможенная политика Советской России и СССР (1917-1991гг) 5.1. Таможенное дело и таможенная политика Советской России и СССР (1917-1991гг)</p> <p>6. Таможенное дело и таможенная политика РФ в новейший период</p>

	6.1. Таможенное дело и таможенная политика РФ в новейший период
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль - экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4 "Финансы и финансы предприятия".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Финансы и финансы предприятий» является формирование компетенций, связанных с планированием, подготовкой и реализацией процесса управления финансами на уровне хозяйствующего субъекта, освоение различных технологий финансового управления, применение форм и методов управления.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.4 «Финансы и финансы предприятия» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Финансы и финансы предприятий является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности в сфере управления финансами хозяйствующих субъектов в условиях рынка. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения общеэкономических и специальных дисциплин на 1-2 курсах: Финансовая грамотность, Экономика организаций, ряда других.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Знать основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; основы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов. основы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов. уметь: Уметь осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии. владеть: Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Формирование финансов хозяйствующего субъекта 1.1. Актуальные теоретические и прикладные аспекты корпоративных финансов 2. Особенности финансового управления основным и оборотным капиталом в рамках корпорации в современных условиях. 2.1. Управление оборотным капиталом</p>

	<p>2.2. Управление основным капиталом</p> <p>2.3. Управление денежным потоком</p> <p>3. Контроллинг в управлении предприятием</p> <p>3.1. Контроллинг: его роль в обеспечении эффективности использования капитала корпорации</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):</p> <p>Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок. Все остальные учебники открыты в ознакомительном доступе (первые 10% текста). Адрес доступа: www.biblio-online.ru /</p> <p>«Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;</p> <p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: www.ebiblioteka.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации;</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: www.grebennikon.ru; доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам);</p> <p>НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;</p> <p>Доступ к электронному каталогу библиотеки, адрес доступа: http://lib.narhoz-chita.ru/</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.</p> <p>В процессе аттестации обучающийся имеет возможность выбора между сдачей экзамена или автоматическим экзаменом. Для получения автоматического экзамена следует набрать более 41 балла с учетом премиальных баллов.</p> <p>Баллы при сдаче экзамена распределены соответственно:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретический вопрос № 1 – до 30 баллов; теоретический вопрос № 2 – до 30 баллов; решение задачи – до 40 баллов. <p>Максимальный балл за ответ составляет 100 баллов.</p> <p>Оценка выставляется в соответствии с набранными баллами:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0-40 баллов — «неудовлетворительно»; 41-70 баллов — «удовлетворительно»;

	71-90 баллов — «хорошо»; 91-100 баллов — «отлично».
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5 "Общий и таможенный менеджмент".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» является формирование у студента знаний и умений об основах управления как в организации, так и в системе таможенных органов. Освоение принципов организационного построения и организационного проектирования в системе таможенных органов. Формирование знаний о способах и формах мотивации должностных лиц и работников таможенных органов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.5 «Общий и таможенный менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление персоналом в таможенных органах", "Управление таможенной деятельностью".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур; процесс принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; сущность и основные виды коммуникаций. уметь: Уметь оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; применять эффективные решения, используя систему методов управления. владеть: Владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Общий менеджмент 1.1. Менеджмент. Развитие теории и практики менеджмента. 1.2. Организация. Понятие, признаки, этапы развития. 1.3. Общие характеристики организации. 1.4. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. 1.5. Мотивация в менеджменте. Теории мотивации. 1.6. Методы менеджмента. 1.7. Коммуникация как организационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникаций . 1.8. Управленческие решения. 1.9. Групповая динамика. 1.10. Власть и личное влияние. 1.11. Лидерство и его роль в управлении организацией. Стиль и культура менеджмента.</p>

	<p>1.12. Управление конфликтами сущность стресса, его причины и проявления.</p> <p>1.13. Сущность стресса, его причины и проявления. Регулирование стресса.</p> <p>2. Таможенный менеджмент</p> <p>2.1. Введение в таможенный менеджмент.</p> <p>2.2. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.</p> <p>2.3. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте.</p> <p>2.4. Процесс управления в таможенных органах: понятие, аспекты, свойства. Традиционная модель управления таможенными органами. России.</p> <p>2.5. Таможенное дело как объект управления</p> <p>2.6. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента</p> <p>2.7. Инновационная модель управления таможенными органами.</p> <p>2.8. Методологические подходы к управлению таможенным делом.</p> <p>2.9. Технология контроллинга как инструментальная среда таможенного менеджмента</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office Справочно-правовые системы "Консультант плюс" и "Гарант" Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Промежуточная аттестация осуществляется: во-первых, по вопросам теоретической подготовки; во-вторых, при оценке докладов и сообщений; в-третьих, посредством оценки тестовых работ (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы). Итоговая оценка выставляется либо по сумме рейтинговых баллов, набранных в течение семестра, а также по результатам экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6 "Товароведение и экспертиза в таможенном деле".

Цели освоения дисциплины	подготовка специалистов по таможенному делу обладающих профессиональными знаниями в области товароведения, оценки качества и экспертизы товаров и товаросопроводительных документов.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.У.6 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Основы таможенного дела", "Безопасность жизнедеятельности". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление персоналом в таможенных органах", "Технические средства таможенного контроля".
Формируемые компетенции	ПК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать современные методики оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров, инструкции и государственные стандарты товаров, технологический процесс производства, хранения, транспортирования и эксплуатации товаров, современные классификаторы товарных номенклатур.</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять современный инструментарий для проверки и оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров, осуществлять выборочные проверки качества готовой продукции, проводить процедуру экспертизы продукции в ходе выполнения таможенных операций, использовать современное лабораторное оборудование для контроля качества продукции.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками самостоятельного составления отчетов о проведенных экспертизах и оценок качества продукции, методиками по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, навыками испытания готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Теория товароведения</p> <p>1.1. Введение в товароведение и экспертизу товаров. Характеристики товаров. Классификация и кодирование товаров.</p> <p>2. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров</p> <p>2.1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров.</p> <p>3. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров</p> <p>3.1. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office Справочно-правовые системы "Консультант плюс" и "Гарант" Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Промежуточная аттестация осуществляется: во-первых, по вопросам теоретической подготовки; во-вторых, при оценке устных опросов; в-третьих, посредством оценки тестовых работ (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы).</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7 "Экономика организации и оценка бизнеса".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью преподавания дисциплины является усвоение студентами основных экономических положений деятельности организаций в условиях рыночной экономики.</p> <p>Объектом изучения является организация как целостная самоорганизующаяся система, функционирующая в конкурентной рыночной среде.</p> <p>Предметом курса являются изучение экономических закономерностей деятельности организации в рыночной среде.</p> <p>В рамках курса студент знакомится с целями и задачами деятельности организаций, с их организационно-правовыми формами, особенностями функционирования в условиях рыночной среды, регулированием внешнеэкономической деятельности, с вопросами определения величины и направлениями рационального использования ресурсов, с организационно-экономическими методами управления НТП и повышения качества продукции, с результатами экономической деятельности организаций, методикой оценки и направлениями повышения ее эффективности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.7 «Экономика организации и оценка бизнеса» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Основы таможенного дела».</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Налоги», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Управление таможенной деятельностью», «Цены и ценообразование».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать теоретические основы и закономерности функционирования экономики, особенности разных типов и моделей экономических систем, теоретические основы государственного регулирования экономических явлений и процессов в современных условиях</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь анализировать поведение экономических субъектов, процессы и явления на микро и макроуровнях, с последующей аргументацией выводов, анализировать экономическую ситуацию на основе статистических данных.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками применения экономических моделей во взаимосвязи с математическим и графическим инструментарием</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в экономику организаций</p> <p>1.1. Организация как основное звено экономики.</p> <p>1.2. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений.</p>

	<p>1.3. Внутренняя и внешняя среда организаций</p> <p>2. Ресурсное обеспечение организации.</p> <p>2.1. Основные фонды. Нематериальные активы. Производственная мощность предприятия.</p> <p>2.2.оборотные средства предприятия.</p> <p>2.3. Трудовые ресурсы, производительность труда.</p> <p>3. Экономика и развитие организаций</p> <p>3.1. Расходы организаций. Себестоимость.</p> <p>3.2. Конечные результаты деятельности организаций.</p> <p>3.3. Качество продукции (товаров, услуг) и конкурентоспособность организаций.</p> <p>3.4. Инновационная и инвестиционная политика организации</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>MS Office,</p> <p>Adobe Acrobat Reader_11,</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,</p> <p>Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен (устная форма и решение задач).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8 "Бухгалтерский учет и аудит".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач, а именно знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, а так же уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных вопросов и задач.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.8 «Бухгалтерский учет и аудит» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Финансовая грамотность" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Социальное страхование и обеспечение"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.</p> <p>уметь: Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; -разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>владеть: Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой 2. Предмет и метод бухгалтерского учета <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Бухгалтерский баланс 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Синтетический и аналитический учет <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Синтетический и аналитический учет 6. Первичное наблюдение: документация, инвентаризация

	<p>6.1. Первичное наблюдение: документация, инвентаризация</p> <p>7. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов</p> <p>7.1. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов</p> <p>8. Регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>8.1. Регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>9. Бухгалтерская отчетность</p> <p>9.1. Бухгалтерская отчетность</p> <p>10. Аудит бухгалтерской отчетности</p> <p>10.1. Аудит бухгалтерской отчетности</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,</p> <p>Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.9 "Таможенные операции".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у специалиста знаний о действиях должностных лиц таможенных органов, в рамках таможенного контроля, при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств при выполнении формальностей в соответствии с выбранной таможенной процедурой. Исследование актуальных проблем применения таможенных операций при организации таможенного контроля. Приобретение профессиональных знаний в области применения таможенных операций предшествующих таможенному декларированию товаров и транспортных средств. Изучение и применения в практической работе законодательства Таможенного союза и Российской Федерации о таможенных операциях и исполнении международных обязательствах РФ при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.9 «Таможенные операции» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Общий и таможенный менеджмент", "Основы документооборота в таможенных органах". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление таможенной деятельностью", "Таможенные платежи", "Таможенные процедуры", "Таможенный контроль в неторговом обороте", "Международные конвенции и соглашения по торговле", "Защита прав участников ВЭД"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать источники правового регулирования таможенных правоотношений, классификацию таможенных операций, задачи и функциональное содержание деятельности таможенных органов при совершении и таможенном контроле таможенных операций. уметь: Уметь осуществлять действия, необходимые для проведения таможенных операций, применять принципы, формы и методы таможенного контроля совершения таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. владеть: Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области проведения и контроля таможенных операций.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу.</p>

	<p>1.1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу.</p> <p>2. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС 2.1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС</p> <p>3. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС 3.1. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС</p> <p>4. Временное хранение товаров 4.1. Временное хранение товаров</p> <p>5. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товара под таможенную процедуру 5.1. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товара под таможенную процедуру</p> <p>6. Таможенное декларирование товаров 6.1. Таможенное декларирование товаров</p> <p>7. Выпуск товаров 7.1. Выпуск товаров</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.10 "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>- формирование у специалистов системы теоретических знаний в области правовых основ обеспечения применения ТН ВЭД ТС, понятийно-терминологического аппарата, истории создания товарных номенклатур ВЭД;</p> <p>- изучение принципов формирования группировок в структуре ТН ВЭД и выработка навыков работы с примечаниями к разделам, товарным группам при классификации товаров;</p> <p>- овладение навыками применения основных правил интерпретации при классификации товаров;</p> <p>- научить студентов навыкам принятия решения, в случаях выявления недостоверного заявленного кода ТН ВЭД ТС товара.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.10 «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Общий и таможенный менеджмент", "Основы документооборота в таможенных органах", "Экономика таможенного дела". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Таможенные платежи", "Таможенные процедуры", "Таможенное декларирование", "Таможенный контроль в неторговом обороте".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать особенности определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД.</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками определения кода товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности</p> <p>1.1. Принципы и методы классификации и кодирования товаров.</p> <p>1.2. Исторические предпосылки создания Гармонизированной системы описания и кодирования товаров</p> <p>1.3. Гармонизированная система описания и кодирования товаров</p> <p>1.4. Назначение и структура ТН ВЭД России</p> <p>1.5. Основные правила интерпретации ТН ВЭД России.</p> <p>1.6. Предварительная классификация товаров.</p> <p>1.7. Назначение и производство экспертиз в таможенных целях</p>

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, – MS Office, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.11 "Таможенный контроль и система управления рисками".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов специальных знаний, теоретических основ и практических навыков в области организации таможенного контроля товаров и транспортных средств, изучение форм и порядка проведения таможенного контроля.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.У.11 «Таможенный контроль и система управления рисками» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Общий и таможенный менеджмент", "Основы документооборота в таможенных органах", "Экономика таможенного дела". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Таможенное декларирование", "Таможенный контроль в неторговом обороте", "Таможенные платежи".
Формируемые компетенции	ПК-5
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 3. Знать источники правового регулирования таможенных правоотношений, формы таможенного контроля и меры его обеспечения, документы, применяемые при таможенном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности таможенных органов при осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности. уметь: У. Уметь применять формы таможенного контроля и систему управления рисками в таможенном деле. Применять меры, обеспечивающие применение форм таможенного контроля. Оформлять результаты применения форм таможенного контроля. владеть: Н. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.
Содержание дисциплины	1. Принципы проведения таможенного контроля. 1.1. Принципы проведения таможенного контроля. 2. Зоны таможенного контроля 2.1. Зоны таможенного контроля 3. Формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие его проведение. 3.1. Формы таможенного контроля и меры, обеспечивающие его проведение. 4. Порядок проведения таможенного контроля 4.1. Порядок проведения таможенного контроля 5. Таможенная проверка

	<p>5.1. Таможенная проверка</p> <p>6. Система управления рисками</p> <p>6.1. Система управления рисками</p> <p>7. Таможенный представитель, и уполномоченный экономический оператор экономический оператор, условия включения в реестр.</p> <p>7.1. Таможенный представитель, и уполномоченный экономический оператор экономический оператор, условия включения в реестр.</p> <p>8. Таможенный перевозчик, условия включения в реестр</p> <p>8.1. Таможенный перевозчик, условия включения в реестр</p> <p>9. Владелец склада временного хранения и владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Условия включения в реестр.</p> <p>9.1. Владелец склада временного хранения и владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Условия включения в реестр.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: – КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, – MS Office,</p> <p>Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,</p> <p>КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет и Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.12 "Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике таможенно-тарифного регулирования, а также приобретение ими профессиональных умений в применении законодательства и иных нормативно-правовых актов в области таможенно-тарифного регулирования. Формирование у студентов умений и практических навыков определения таможенной стоимости и страны происхождения товаров. Освоение значений торговых терминов, используемых в области внешней торговли.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.12 «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела", "Экономика таможенного дела" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Таможенные платежи", "Таможенные процедуры", "Таможенный контроль в неторговом обороте", "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-10</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать источники правового регулирования применения методов определения таможенной стоимости товаров, влияние условий поставки, предусмотренных ИНКОТЕРМС-2020 на цену сделки, порядок декларирования и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. Знать методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности, источники правового регулирования определения страны происхождения товаров, особенности применения ставки ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения товаров. Знать порядок контроля достоверности сведений о стране происхождения и порядок принятия предварительного решения о стране происхождения. уметь: Уметь осуществлять расчет таможенной стоимости в соответствии с методами определения таможенной стоимости, заполнить декларацию таможенной стоимости. Уметь применять правила определения страны происхождения товаров, рассчитывать ставку ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения, осуществлять контроль сведений, заявленных о стране происхождения товаров. владеть:</p>

	<p>Владеть навыками для определения применяемого метода определения таможенной стоимости, навыками расчета и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. Владеть навыками применения правил определения страны происхождения товаров, расчета ставки ввозной таможенной пошлины, в зависимости от страны происхождения, контроля сведений, заявленных о стране происхождения товаров.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Предмет, содержание и задачи курса. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. 1.1. Предмет, содержание и задачи курса. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.</p> <p>2. Таможенная стоимость товаров 2.1. Таможенная стоимость товаров</p> <p>3. Страна происхождения товаров 3.1. Страна происхождения товаров</p> <p>4. Пошлина, как инструмент таможенно-тарифного регулирования 4.1. Пошлина, как инструмент таможенно-тарифного регулирования</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.13 "Международное экономическое сотрудничество Забайкальского края".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель - формирование знаний о современном состоянии, проблемах и путях развития международного экономического сотрудничества Забайкальского края. Задачи: формирование знаний о сути и формах международного экономического сотрудничества Забайкальского края; формирование представлений о роли и месте Забайкальского края в международном экономическом сотрудничестве России; формирование навыков анализа современного состояния международного экономического сотрудничества Забайкальского края.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.13 «Международное экономическое сотрудничество Забайкальского края» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Мировая экономика"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знание основных факторов и тенденций экономической регионализации международных отношений уметь: Умение анализировать тенденции экономической регионализации международных отношений в контексте общемировых трендов развития владеть: Владение навыками выявления экономической регионализации международных отношений</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Внешнеэкономический комплекс РФ и система органов государственного и негосударственного управления внешнеэкономическими связями 1.1. Внешнеэкономический комплекс РФ и система органов государственного и негосударственного управления внешнеэкономическими связями 2. Формы внешнеэкономических связей России, их содержание 2.1. Формы внешнеэкономических связей России, их содержание 3. Этапы становления, основные формы и содержание международного экономического сотрудничества Забайкальского края 3.1. Этапы становления, основные формы и содержание международного экономического сотрудничества Забайкальского края 4. Государственное регулирование международного экономического сотрудничества субъекта РФ на федеральном и региональном уровне</p>

	<p>4.1. Государственное регулирование международного экономического сотрудничества субъекта РФ на федеральном и региональном уровне</p> <p>5. Роль Забайкальского края во внешней торговле СФО и России</p> <p>5.1. Роль Забайкальского края во внешней торговле СФО и России</p> <p>6. Товарная и географическая структура внешней торговли Забайкальского края</p> <p>6.1. Товарная и географическая структура внешней торговли Забайкальского края</p> <p>7. Внешнеторговый потенциал Забайкальского края</p> <p>7.1. Внешнеторговый потенциал Забайкальского края</p> <p>8. Проблемы транспортного обеспечения внешнеэкономических связей Забайкальского края</p> <p>8.1. Проблемы транспортного обеспечения внешнеэкономических связей Забайкальского края</p> <p>9. Инвестиционное сотрудничество Забайкальского края</p> <p>9.1. Инвестиционное сотрудничество Забайкальского края</p> <p>10. Научно-техническое сотрудничество Забайкальского края</p> <p>10.1. Научно-техническое сотрудничество Забайкальского края</p> <p>11. Конкурентные преимущества и проблемы развития экономического сотрудничества Забайкальского края со странами мира</p> <p>11.1. Конкурентные преимущества и проблемы развития экономического сотрудничества Забайкальского края со странами мира</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.14 "Анализ финансово-хозяйственной деятельности".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» являются: получение обучающимися целостного представления об экономическом анализе хозяйственной деятельности как одной из важнейших функций управления организациями; овладение теоретическими основами и методикой экономического анализа хозяйственной деятельности; умение применять методы и приемы анализа на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений по обоснованию планов развития, повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности современной организации.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.14 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Обучающийся для изучения данной дисциплины должен освоить следующие дисциплины: "Основы экономики", "Экономика организации и оценка бизнеса", "Общая и таможенная статистика", "Экономика таможенного дела" и др. На основе изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» основывается изучение следующих дисциплин: «Таможенный контроль и система управления рисками», «Разработка и реализация проектов» и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа уметь: Уметь производить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, участника ВЭД с применением различных методов владеть: Владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, участника ВЭД</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности. 1.1. Анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. 1.2. Анализ маркетинговой деятельности предприятия. 2. Основы управленческого анализа 2.1. Анализ и управление объемом производства и продаж продукции. 2.2. Анализ технико-организационного уровня производства и основных средств. 2.3. Анализ состояния и использования материальных ресурсов 2.4. Анализ состояния и использования персонала. 2.5. Анализ и управление затратами на производство продукции.</p>

	<p>2.6. Анализ финансовых результатов, рентабельности и безубыточности деятельности предприятия.</p> <p>3. Основы финансового анализа.</p> <p>3.1. Экспресс-оценка финансового состояния организации.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>программного обеспечения</p> <p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>Project Expert, MS Office, Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 3.2.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.15 "Цены и ценообразование".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>- познание объективных законов рыночного ценообразования; - изучение механизма регулирования цен различных отраслей и сфер экономики в рыночных условиях; - формирование у студентов комплекса знаний и умений, связанных с определением цен внешнеторговых сделок, как с позиций таможенного контроля, так и с позиции внешнеэкономической деятельности организации; - исследование проблем ценообразования на товарных рынках в условия глобализации.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.15 «Цены и ценообразование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Общая и таможенная статистика", "Экономика таможенного дела"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: З. Знать специфику ценообразования, задачи, методы стратегии; условия и механизмы практического применения данной науки в современных организациях. уметь: У. Уметь успешно применять на практике подходы формирования ценовой политики; задействовать при формировании развития организации различные методы ценообразования. владеть: Н. Владеть основными и специальными методами построения ценовой политики деятельности предприятия (организации).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. 1 1.1. 1.1 Теоретические основы формирования цены 1.2. 1.2 Организация и управление ценообразованием в Российской Федерации 1.3. 1.3 Ценовая политика предприятий в условиях рыночной экономики 2. 2 2.1. 2.1 Формирование цен на продукцию в различных отраслях промышленности 2.2. 2.2 Ценообразование в ритейле на современном этапе 2.3. 2.3 Ценообразование на услуги, особенности формирования цен 3. 3 3.1. 3.1 Ценообразование на мировом рынке. Особенности формирования мировых цен по основным товарным группам 3.2. 3.2 Организация конъюктурно-ценовой работы при осуществлении внешнеторговых операций</p>

	3.3. 3.3 Государственное регулирование внешнеторговых сделок
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: http://roskazna.ru. доступ неограниченный Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа: http://www.fas.gov.ru. доступ неограниченный Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: http://economy.gov.ru/minec/main/. доступ неограниченный Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам) Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный</p> <p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля знаний и проводится по данной дисциплине в виде зачета. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ: 1- й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла. Итого максимум 40 баллов.</p> <p>Компетенция: ПК-9 Способен понимать систему цен, их состав и структуру методики измерения цен; содержания ценовой политики; ценообразования; государственного регулирования цен Знание: Знать специфику ценообразования, задачи, методы стратегии; условия и меха-низмы практического применения данной науки в современных организациях. Особенности формирования цен на промышленную продукцию Сущность и виды цен. Государственное регулирование ценообразования</p> <p>ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ: 2- й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Решение зад-ний. Полностью решенное задание</p>

оценивается в 30 баллов. Частично решенное- в 15 баллов. Не решенное полностью - 0 баллов..

Компетенция: ПК-9 Способен понимать систему цен, их состав и структуру методики измерения цен; содержания ценовой политики; ценообразования; государственного регулирования цен
Умение: Уметь успешно применять на практике подходы формирования ценовой полити-ки; задействовать при формировании развития организации различные методы ценообразования.

Задача № 1. Расчет розничной цены и ее структуры

Задача № 2. Определение цены реализации и прибыли промышленного предприятия

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3- й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки.

Критерий: Выполнение практического задания. Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Частично решенное- в 15 баллов. Не решенное полностью - 0 баллов..

Компетенция: ПК-9 Способен понимать систему цен, их состав и структуру методики измерения цен; содержания ценовой политики; ценообразования; государственного регулирования цен
Навык: Владеть основными и специальными методами построения ценовой политики деятельности предприятия (организации).

Задание № 1. Применение методов трансфертного ценообразования

Задание № 2. Проверка цены сделки на соответствие уровню рыночных цен

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Читинский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ») Направление - 38.05.02 Таможенное дело
Профиль - Таможенное дело

Кафедра Финансы и управление

Дисциплина - Цены и ценообразование

БИЛЕТ № 1

Тест (40 баллов).

Расчет розничной цены и ее структуры (30 баллов).

Применение методов трансфертного ценообразования (30 баллов).

Составитель _ Л.Н. Тараова

Заведующий кафедрой _ С.Л. Курьянова

Полный текст приведен в приложении к рабочей программе.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.16 "Управление персоналом в таможенных органах".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель преподавания учебной дисциплины состоит в том, чтобы способствовать формированию у будущих специалистов основных и важнейших представлений об основах организации государственной гражданской службы и профессиональной этики государственного служащего; исследованию актуальных проблем применения кадровой политики и работы в таможенных органах.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.16 «Управление персоналом в таможенных органах» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной: "Основы таможенного дела", "Товароведение и экспертиза в таможенном деле", "Общий и таможенный менеджмент", "Экономика таможенного дела"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать методологические основы исследования проблем управления персоналом; специфику управления персоналом в таможенных органах, правовую основу управления персоналом, технологии управления персоналом таможенных органов, методы профилактики правонарушений и борьбы с коррупцией в таможенных органах уметь: Уметь: оперировать теоретическими понятиями и категориями кадрового менеджмента, формулировать цели и задачи в сфере управления персоналом таможенных органов, идентифицировать кадровые проблемы, находить их причины и факторы возникновения, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности управления персоналом владеть: Владеть навыками использования технологий кадрового планирования, профессионального развития, социального развития, управления поведением персонала таможенных</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Управление персоналом как механизм кадрового обеспечения 1.1. Управление персоналом как механизм кадрового обеспечения 1.2. Технологии формирования кадрового состава таможенных органов 2. Технологии формирования кадрового состава таможенных органов 2.1. Технологии формирования кадрового состава таможенных органов</p>

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <p>КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению</p> <p>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: http://www.gks.ru/. доступ неограниченный</p> <p>Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: http://economy.gov.ru/minec/main/. доступ неограниченный</p> <p>Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: http://www.customs.ru. доступ неограниченный</p> <p>Учебники онлайн, адрес доступа: http://uchebnik-online.com/. доступ неограниченный</p> <p>Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.17 "Социальное страхование и обеспечение".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Социальное страхование и обеспечение» является формирование знаний и умений, связанных с теорией и практикой социального страхования как одного из важных финансовых инструментов социального регулирования рыночной экономики, формирования знаний о функциях и основных видах социального страхования, с одной стороны, как механизма формирования материальных и финансовых средств для удовлетворения социальных потребностей граждан и, с другой стороны, как средства осуществления социальной защиты благосостояния населения.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.17 «Социальное страхование и обеспечение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Финансовая грамотность", "Финансы и финансы предприятий", "Бухгалтерский учет и аудит"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: знать нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения уметь: Уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения в области социальной защиты населения владеть: Владеть навыком расчета необходимых показателей на основе существующих норм регулирования финансовых отношений в области социальной защиты населения.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Социальная защита и социальное страхование 1.1. Сущность и понятие социальной защиты населения. Принципы и функции социальной защиты. 1.2. Социальное страхование как основа социальной защиты работающего населения. 1.3. Социальная помощь за счет средств бюджетной системы РФ. 2. Обязательное социальное страхование (ОСС) в РФ. Сущность, понятие, принципы ОСС. Субъекты ОСС, их права и обязанности. 2.1. Сущность, понятие, принципы ОСС. Субъекты ОСС, их права и обязанности 3. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. 3.1. Источники формирования средств по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Особенности финансового механизма.</p>

	<p>3.2. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>4.1. Основы функционирования обязательного страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.</p> <p>4.2. Виды страхового обеспечения. Расчет и выплата пособий.</p> <p>5. Обязательное пенсионное страхование</p> <p>5.1. Сущность и особенности обязательного пенсионного страхования (ОПС) в России. Субъекты ОПС. Место в пенсионной системе Пенсионного фонда России (ПФР) и его функции.</p> <p>5.2. Источники формирования средств на ОПС. Необходимость инвестирования средств пенсионных накоплений застрахованных лиц</p> <p>5.3. Страховое обеспечение по ОПС.</p> <p>6. Обязательное медицинское страхование (ОМС)</p> <p>6.1. Сущность ОМС в РФ. Субъекты системы ОМС и их взаимодействие.</p> <p>6.2. Роль ФФОМС и ТФ ОМС в реализации ОМС</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>MS Office,</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,</p> <p>Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 4.1.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.18 "Этика государственной службы".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дать бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. <input type="checkbox"/> дать бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы <input type="checkbox"/> изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему; <input type="checkbox"/> сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы; <input type="checkbox"/> развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности; <input type="checkbox"/> сформировать у обучающихся нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.18 «Этика государственной службы» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Этика государственной службы» ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: "Управление личной эффективностью", "Коммуникативный практикум", "Командная работа и лидерство".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы этики государственной службы, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений; - правила этики в сфере государственной службы, а также нормы и правила делового этикета; - техники управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы; - корректные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в ходе делового взаимодействия и межличностных отношений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обосновывать связь между этикой и развитием государственной службы; оценивать наличие этических норм в деятельности государственной службы и проводить анализ этического уровня государственной организации; использовать приемы эффективных коммуникаций в ходе деятельности и общения; применять конструктивные способы при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> техникой управления этическими нормами межличностных отношений; навыками конструктивного делового общения; навыками управленческой этики; навыками организации деловых приемов и презентаций; навыками ведения деловой
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве</p>

	<p>1.1. Государственная служба в демократическом государстве Этапы становления и развития профессиональной этики. Служебная этика. Требования служебной этики. Нормы, регулирующие процесс выдвижения проблемы и подготовку решения. Нормы, регулирующие процесс обсуждения и принятия решения. Исполнение и контроль за исполнением решения.</p> <p>2. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>2.1. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы Классификация государственных служащих. Общие принципы поведения государственных служащих. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих</p> <p>3. Реформирование института государственной службы в современной России. Суть и особенности замкнутых идеологизированных систем. Особенности формирования морали в замкнутых идеологизированных системах. Воздействие этики замкнутых идеологизированных систем на мораль государственных служащих. Специфика формирования этики госслужбы. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.</p> <p>3.1. Реформирование института государственной службы в современной России.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Диалоговые лекции, семинары с элементами деловой игры Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета или теста.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.19 "Геополитика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>формирование представления об общих закономерностях и национальных особенностях развития государственных интересов различных стран и регионов мира; ознакомление студентов с основными теоретическими геополитическими концепциями; формирование у обучающихся представления о реальных процессах, протекающих в рамках международных отношений и в мировой политике; формирование комплексного представления о современном геополитическом положении Российской Федерации, об основных приоритетах во внешней политике России; формирование понимания проблем безопасности: национальной, геополитической, геочивилизационной, демографической и др.;</p> <p>развитие у обучающихся навыков анализа и исследования геополитических процессов, умения прогнозировать последствия принимаемых решений в международных отношениях.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.19 «Геополитика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знание основных этапов и закономерностей исторического развития России и принципов их анализа, места России и ее роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма; основные политические, социальные и экономические процессы, происходящие в современных государствах.</p> <p>уметь: Умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма; ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p> <p>владеть: Владение навыками формирования гражданской позиции и развития патриотизма на основе анализа главных этапов и закономерностей исторического развития России, ее места и роли в современном мире; Владеть навыками ведения деятельности в условиях происходящих политических, социальных и экономических процессов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в геополитику. 1.1. Геополитика как наука: причины возникновения и основные этапы развития 1.2. Предмет геополитического исследования 1.3. Основные законы и категории геополитики 1.4. Формы контроля за геополитическим пространством. Часть 1</p>

	<p>1.5. Формы контроля за геополитическим пространством. Часть 2</p> <p>2. Школы геополитики.</p> <p>2.1. Школы геополитики. Часть 1</p> <p>2.2. Школы геополитики. Часть 2</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office</p> <p>Справочно-правовые системы "Консультант плюс" и "Гарант"</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточный контроль осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> во-первых, по вопросам теоретической подготовки; во-вторых, при оценке докладов и сообщений, а также выполнения аудиторных и самостоятельных работ; в-третьих, посредством оценки контрольных (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы) <p>Кроме того, предусмотрено выполнение дополнительных заданий для получения премиальных баллов. Для повышения рейтинга (премиальные баллы) студент может выбрать самостоятельные работы (темы, формы и общее количество определяются студентом).</p> <p>Изучение курса завершается экзаменом.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.20 "Таможенная стоимость".

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике таможенно-тарифного регулирования, а также приобретение ими профессиональных умений в применении законодательства и иных нормативно-правовых актов в области таможенно-тарифного регулирования. Формирование у студентов умений и практических навыков определения таможенной стоимости и страны происхождения товаров. Освоение значений торговых терминов, используемых в области внешней торговли.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.У.20 «Таможенная стоимость» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела", "Экономика таможенного дела"
Формируемые компетенции	ПК-10
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать источники правового регулирования применения методов определения таможенной стоимости товаров, влияние условий поставки, предусмотренных ИНКОТЕРМС-2020 на цену сделки, порядок декларирования и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. уметь: Уметь осуществлять расчет таможенной стоимости в соответствии с методами определения таможенной стоимости, заполнить декларацию таможенной стоимости. владеть: Владеть навыками для определения применяемого метода определения таможенной стоимости, навыками расчета и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу.
Содержание дисциплины	1. Назначение таможенной стоимости 1.1. Назначение таможенной стоимости 1.2. Методы определения таможенной стоимости 1.3. Методы определения таможенной стоимости. 1.4. Методы определения таможенной стоимости. 1.5. Декларирование таможенной стоимости 1.6. Декларирование таможенной стоимости. 1.7. Порядок контроля таможенной стоимости должностными
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий,	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office,

информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.21 "Налоги".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование теоретической базы для понимания системы и принципов налогообложения, приобретение студентами практических навыков исчисления и уплаты налогов и платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, формирования необходимых специалисту компетенций.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.21 «Налоги» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Математика, Экономика таможенного дела, Финансовая грамотность, Финансы и финансы предприятий</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-11</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знает методические основы расчета суммы налогов, сборов, страховых взносов при различных режимах налогообложения. уметь: Умеет определять суммы налогов с физических и юридических лиц при наличии информации о показателях налогоплательщика для определения налоговой базы. владеть: Владеет навыками систематизации и отбора нормативно-правовых актов для определения сумм налогов, сборов, страховых взносов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Налоговая система государства. 1.1. Налоговая система Российской Федерации. Место налогов в системе таможенных платежей. 1.2. Налоговая обязанность и ее исполнение 2. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы 2.1. Специальные налоговые режимы и налоги с физических и юридических лиц в налоговой системе РФ 2.2. Налогообложение использования природных ресурсов 2.3. Налог на прибыль организаций 2.4. Налогообложение имущества организаций и физических лиц</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</p>	<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: http://www.nalog.ru. доступ неограниченный</p>

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Сайт Федеральной таможенной службы, адрес доступа: http://www.customs.ru. доступ неограниченный</p> <p>Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: http://www.cbr.ru/publ. доступ неограниченный</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Предусмотрен зачет в семестре 4.1</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.22 "Таможенные платежи".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины "Таможенные платежи" является формирование у студентов специальных знаний, теоретических основ и практических навыков в области исчисления и уплаты таможенных платежей, формирование у студентов устойчивых знаний о системе таможенных платежей, роли и месте таможенных платежей в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Перед студентами ставятся следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -усвоить основные термины и понятия, относящиеся к таможенным платежам; -изучить порядок исчисления и уплаты таможенных платежей; -сформировать навыки практического применения нормативной базы по вопросам исчисления и уплаты таможенных платежей; -изучить порядок работы таможенных органов с обеспечением уплаты таможенных платежей; -приобрести навыки заполнения документов на взыскание задолженности по таможенным платежам и по возврату денежных средств.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.22 «Таможенные платежи» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История таможенного дела и таможенной политики", "Основы таможенного дела", "Таможенные операции", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-11</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>3. Знать источники правового регулирования таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы. Виды таможенных платежей, особенности их исчисления и сроки уплаты. Порядок действий таможенных органов при взыскании задолженности по уплате таможенных платежей.</p> <p>уметь:</p> <p>У. Уметь исчислять таможенные и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, рассчитывать размер обеспечения уплаты таможенных платежей, суммы денежных средств, подлежащих возврату и суммы задолженности.</p> <p>владеть:</p> <p>Н. Владеть навыками по исчислению таможенных платежей, заполнения таможенных документов по расчету сумм</p>

	обеспечения уплаты таможенных платежей и документов по взысканию задолженности.
Содержание дисциплины	<p>1. Общие положения об уплате таможенных платежей. Виды таможенных платежей.</p> <p>1.1. Виды таможенных платежей. 1.2. Таможенные сборы. 1.3. Таможенные пошлины. Налоги, взимание которых возложено на таможенные органы. 1.4. Авансовые платежи.</p> <p>2. Сроки уплаты таможенных платежей и изменение сроков уплаты таможенных платежей. Расчет процентов.</p> <p>2.1. Сроки уплаты таможенных платежей. 2.2. Изменение сроков уплаты таможенных платежей.</p> <p>3. Обеспечение уплаты таможенных платежей.</p> <p>3.1. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов 3.2. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей 3.3. Ведение реестра банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий</p> <p>4. Возврат (зачет) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.</p> <p>4.1. Возврат (зачет) сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств. 4.2. Взыскание таможенных платежей. 4.3. Принудительное взыскание таможенных платежей.</p> <p>5. Взыскание таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.</p> <p>5.1. Признание сумм таможенных платежей безнадежными к взысканию.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.23 "Таможенные процедуры".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью преподавания курса является формирование у студентов комплекса знаний о теоретических основах таможенных процедур, способствующих развитию у студента знаний, умений и навыков по их применению, показать значение полученных знаний дисциплины в профессиональной деятельности специалиста по таможенному делу.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение необходимыми теоретическими и специальными знаниями, содержанием законодательных актов по вопросам, связанным с применением таможенных процедур; - формирование навыков практического применения законодательных актов, нормативных и ведомственных документов в деятельности таможенных органов РФ; - приобретение практических навыков оценки возникающих ситуаций при применении различных таможенных процедур.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.23 «Таможенные процедуры» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История таможенного дела и таможенной политики", "Основы таможенного дела", "Таможенные операции", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>3. Знать источники правового регулирования таможенных правоотношений, классификацию таможенных процедур, условия их применения, задачи и функциональное содержание деятельности таможенных органов при таможенном контроле применения таможенных процедур участниками внешнеэкономической деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>У. Уметь осуществлять выбор таможенной процедуры в зависимости от условий перемещения товаров через таможенную границу. Применять принципы, формы и методы таможенного контроля соблюдения условий применения таможенных процедур участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>владеть:</p>

	<p>Н. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля соблюдения условий применения таможенных процедур.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Таможенная процедура. Общие положения о таможенных процедурах. 1.1. Таможенная процедура. Общие положения о таможенных процедурах</p> <p>2. Таможенные процедуры выпуск для внутреннего потребления и экспорт. Условный выпуск товаров и транспортных средств. Экспорт товаров не облагаемых вывозными таможенными пошлинами. 2.1. Таможенные процедуры выпуск для внутреннего потребления и экспорт. Условный выпуск товаров и транспортных средств.</p> <p>3. Таможенная процедура таможенный склад. Таможенные склады и их типы. Таможенная процедура таможенный транзит. 3.1. Таможенная процедура таможенный склад. Таможенные склады и их типы. Таможенная процедура таможенный транзит.</p> <p>4. Таможенные процедуры реимпорт и реэкспорт. Уплата сумм ввозных таможенных пошлин, налогов, субсидий и иных сумм при помещении товаров под таможенную процедуру реимпорта. 4.1. Таможенные процедуры реимпорт и реэкспорт. Уплата сумм ввозных таможенных пошлин, налогов, субсидий и иных сумм при помещении товаров под таможенную процедуру реимпорта.</p> <p>5. Таможенные процедуры переработки на таможенной территории, вне таможенной территории и для внутреннего потребления. Основные особенности таможенного контроля продуктов переработки, отходов и остатков. 5.1. Таможенные процедуры переработки на таможенной территории, вне таможенной территории и для внутреннего потребления.</p> <p>6. Таможенные процедуры временный ввоз и временный вывоз. Особенности уплаты таможенных платежей при временном ввозе товаров и транспортных средств. 6.1. Таможенные процедуры временный ввоз и временный вывоз.</p> <p>7. Таможенные процедуры свободная таможенная зона и свободный склад. Принципы государственного регулирования перемещения товаров, помещаемых под эти процедуры. 7.1. Таможенные процедуры свободная таможенная зона и свободный склад</p> <p>8. Таможенные процедуры уничтожение и отказ в пользу государства, особенности завершения и таможенного контроля. 8.1. Таможенные процедуры уничтожение и отказ в пользу государства</p> <p>9. Таможенная процедура беспошлинная торговля. Магазин беспошлинной торговли. 9.1. Таможенная процедура беспошлинная торговля.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.24 "Таможенное декларирование".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у специалиста основных и важнейших представлений о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и формах декларирования товаров и транспортных средств, а также приобретение ими профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в области совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Формирование у студентов умений и практических навыков заполнения деклараций, применение различных видов таможенных процедур. Освоение значений терминов, используемых в области таможенного дела.</p> <p>Задачи изучения данной дисциплины вытекают из требования к знаниям и уровню подготовки специалистов таможенного дела.</p> <p>В процессе обучения необходимо решить следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть правовое обеспечение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. 2. Сформировать представление о действующих технологиях совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. 3. Знать и применять на практике порядок заполнения таможенных деклараций, в том числе в электронном виде. 4. Освоить терминологию, применяемую при декларировании и выпуске товаров и транспортных средств. 5. Привить навыки самостоятельной работы с литературой и нормативными документами.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.24 «Таможенное декларирование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-12</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>З. Знать источники правового регулирования заполнения и контроля таможенных деклараций и иных документов.</p> <p>уметь:</p> <p>У. Уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости</p> <p>владеть:</p> <p>Н. Владеть навыками заполнения, в том числе в электронном виде, таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Таможенное декларирование товаров</p> <p>1.1. Товары, подлежащие декларированию. Общие положения</p> <p>1.2. Место декларирования товаров. Виды деклараций</p>

	<p>1.3. Сведения, подлежащие указанию в декларации на товары и в транзитной декларации.</p> <p>1.4. Декларация на товары</p> <p>1.5. Классификаторы, применяемые при декларировании товаров и транспортных средств</p> <p>1.6. Сроки подачи декларации на товары</p> <p>1.7. Особенности декларирования, применяемые при ввозе товаров</p> <p>1.8. Особенности декларирования, применяемые при вывозе товаров</p> <p>1.9. Транзитная декларация.</p> <p>1.10. Пассажирская декларация и декларация на транспортное средство.</p> <p>1.11. Сроки выпуска.</p> <p>1.12. Выпуск товаров до подачи декларации.</p> <p>1.13. Особенности выпуска товаров до завершения проверки таможенных и иных документов и (или) сведений.</p> <p>1.14. Особенности выпуска товаров при назначении таможенной экспертизы</p> <p>1.15. Особенности выпуска товаров при выявлении административного правонарушения или преступления.</p> <p>1.16. Приостановление срока выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и возобновление срока выпуска таких товаров.</p> <p>1.17. Отказ в выпуск товаров и порядок совершения таможенных операций, связанных с отказом в выпуске.</p> <p>1.18. Условно выпущенные товары</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>MS Office,</p> <p>СТМ Декларант,</p> <p>КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.25 "Правонарушения и преступления в таможенной сфере".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является формирование способности квалифицировать административные правонарушения и преступления, совершаемые против установленного порядка регулирования таможенных отношений</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.25 «Правонарушения и преступления в таможенной сфере» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Освоение дисциплины построено на знании Конституционного права России, Таможенного права России, Правоведения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-13</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: знает содержание уголовного и административного законодательства, регламентирующего ответственность за таможенные правонарушения и преступления уметь: умеет давать юридическую оценку фактам совершения правонарушений и преступлений в сфере таможенного регулирования владеть: владеет навыком квалификации таможенных правонарушений и преступлений</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Понятие правонарушения, административного правонарушения, преступления. Понятие состава правонарушения. 1.1. Понятие правонарушения, его виды. 1.2. Понятие и виды административных проступков 1.3. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), общая характеристика 1.4. Нарушение правил ввоза (вывоза) товаров, транспортных средств. 1.5. Нарушение правил таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ 1.6. Нарушение правил взимания таможенных платежей и их уплаты, предоставления таможенных льгот и пользования ими 2. Таможенные преступления. 2.1. Общая характеристика таможенных преступлений. 2.2. Уклонение от уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и (или) компенсационных пошлин, взимаемых с организации или физического лица. 2.3. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов. 2.4. Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий 2.5. Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов,</p>

	<p>огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей либо особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов</p> <p>2.6. Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office.</p> <p>При изучении дисциплины используется единая программно-телекоммуникационная среда, обеспечивающая едиными технологическими средствами информационную поддержку и организацию учебного процесса (АРМ студента, АРМ преподавателя)</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 60%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.26 "Таможенный контроль в неторговом обороте".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины- получение обучающимися систематического представления о порядке таможенного контроля и совершении таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами в личных целях, не связанных с предпринимательской деятельностью.</p> <p>Задачи дисциплины- овладение теоретическими и специальными знаниями в области таможенного регулирования порядка и правил перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств физическими лицами в личных целях; формирование навыков практического применения законодательных актов, нормативных и ведомственных документов в деятельности таможенных органов Российской Федерации в области таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами в личных целях; изучение особенностей упрощенного порядка совершения таможенных операций и таможенного контроля в отношении товаров для личного пользования; приобретение практических навыков в квалифицированной оценке всего многообразия возникающих нестандартных ситуаций при перемещении товаров физическими лицами; расширение кругозора и компетентности студентов в области таможенного контроля товаров и транспортных средств для личного пользования.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.26 «Таможенный контроль в неторговом обороте» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Таможенные операции", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать основы нормативно-правового регулирования перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров и контроля их перемещения.</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять формы таможенного контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1.</p>

	<p>1.1. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования</p> <p>1.2. Особенности декларирования и контроля товаров для личного пользования</p> <p>1.3. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза международных почтовых отправлений</p> <p>1.4. Применение таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования и МПО</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>MS Office, СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.27 "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>формирование у специалиста основополагающих знаний о системе нетарифного регулирования при организации таможенного контроля товаров и транспортных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение знаниями ключевых положений теории и практики применения механизма нетарифного регулирования в таможенном деле; - исследование актуальных проблем применения системы нетарифного регулирования при организации таможенного оформления и таможенного контроля; - изучение современных форм и методов применения системы нетарифного регулирования при проведении таможенного контроля и таможенного оформления; - приобретение знаний в области государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и применения норм международных договоров таможенными органами; - изучение законодательства Таможенного союза и Российской Федерации о запретах и ограничениях и исполнении международных обязательствах РФ при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.27 «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть,</p> <p>формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Защита прав участников ВЭД", "Экономическая безопасность".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать особенности осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений в сфере государственного регулирования внешнеторговой деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений в сфере государственного регулирования внешнеторговой деятельности</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического</p>

	союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.
Содержание дисциплины	<p>1. Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности.</p> <p>1.1. Система мер нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности. Правовые основы нетарифного регулирования. Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли товарами. Особенности таможенного контроля за ввозом и вывозом лицензируемых товаров. Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры при импорте товаров.</p> <p>2. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных товаров</p> <p>2.1. Перемещение продукции военного назначения, товаров двойного назначения, драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, наркотических, сильнодействующих и психотропных веществ, озоноразрушающих товаров, товаров, подлежащих ветеринарному и фитосанитарному контролю.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, СТМ Декларант, MS Office, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Контроль в форме тестирования по каждой теме дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.28 "Технические средства таможенного контроля".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у специалиста знаний о технических средствах таможенного контроля при проведении контроля товаров и транспортных средств; - овладение знаниями ключевых положений теории и практики применения технических средств таможенного контроля при проведении контроля товаров и транспортных средств; - исследование актуальных проблем применения технических средств таможенного контроля при проведении контроля товаров и транспортных средств; - изучение современных форм и методов применения технических средств таможенного контроля; - изучение законодательства Таможенного союза и Российской Федерации о применении технических средств, при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.28 «Технические средства таможенного контроля» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Товароведение и экспертиза в таможенном деле", "Экономика таможенного дела"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать источники правового регулирования использования средств таможенного контроля, формы таможенного контроля и меры его обеспечения, документы, применяемые при таможенном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности таможенных органов при осуществлении таможенного контроля товаров. уметь: Уметь применять нормы таможенного законодательства в целях осуществления контроля после выпуска товаров, оформлять результаты применения форм таможенного контроля. владеть: Владеть навыками и приемами практического использования отдельных технических средств таможенного контроля в борьбе с таможенными правонарушениями, навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области использования технических средств таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Технические средства таможенного досмотра, поиска и идентификации 1.1. Технические средства таможенного досмотра, поиска и идентификации 2. Технические средства контроля подлинности представляемых к таможенному контролю документов</p>

	2.1. Технические средства контроля подлинности представляемых к таможенному контролю документов
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 51.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.29 "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у специалиста основных и важнейших представлений о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и формах декларирования товаров и транспортных средств, а также приобретение ими профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в области совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Формирование у студентов умений и практических навыков заполнения деклараций, применение различных видов таможенных процедур. Освоение значений терминов, используемых в области таможенного дела.</p> <p>Задачи изучения данной дисциплины вытекают из требования к знаниям и уровню подготовки специалистов таможенного дела.</p> <p>В процессе обучения необходимо решить следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть правовое обеспечение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. 2. Сформировать представление о действующих технологиях совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. 3. Знать и применять на практике порядок заполнения таможенных деклараций, в том числе в электронном виде. 4. Освоить терминологию, применяемую при декларировании и выпуске товаров и транспортных средств. 5. Привить навыки самостоятельной работы с литературой и нормативными документами.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.29 «Практикум по декларированию товаров и транспортных средств» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела", "Внешнеторговая документация", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Таможенные операции", "Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности", "Таможенные платежи", "Таможенные процедуры", "Таможенное декларирование"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-12</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать особенности заполнения таможенных деклараций и документов, на основании которых заполнена декларация, в электронном виде в зависимости от заявляемой таможенной процедуры.</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь формировать в электронном виде архив документов, на основании которых заполнена таможенная декларация. Заполнять в электронном виде таможенную декларацию,</p>

	<p>декларацию таможенной стоимости и осуществлять передачу пакета документов в таможенные органы.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками заполнения таможенных деклараций, в том числе в электронном виде. Контролировать достоверность сведений, заявленных в таможенной декларации.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Таможенное декларирование товаров</p> <p>1.1. Таможенное декларирование товаров 1.2. Таможенное декларирование товаров 1.3. Таможенное декларирование товаров 1.4. Таможенное декларирование товаров 1.5. Таможенное декларирование товаров 1.6. Таможенное декларирование товаров 1.7. Таможенное декларирование товаров 1.8. Таможенное декларирование товаров 1.9. Таможенное декларирование товаров 1.10. Таможенное декларирование товаров 1.11. Таможенное декларирование товаров 1.12. Таможенное декларирование товаров 1.13. Таможенное декларирование товаров</p> <p>2. Выпуск товаров</p> <p>2.1. Выпуск товаров 2.2. Выпуск товаров 2.3. Выпуск товаров 2.4. Выпуск товаров 2.5. Выпуск товаров 2.6. Выпуск товаров 2.7. Выпуск товаров 2.8. Выпуск товаров</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>MS Office, СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 51.</p> <p>ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:</p> <p>1- й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 2 балла за один правильный ответ (в тесте 10 вопросов).</p> <p>Компетенция: ПК-12 Способность осуществлять заполнение таможенных деклараций , иных таможенных документов и контролировать правильность их заполнения.</p>

Знание: Знать особенности заполнения таможенных деклараций и документов, на основании которых заполнена декларация, в электронном виде в зависимости от заявляемой таможенной процедуры.

тестовые вопросы по таможенному декларированию
ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2- й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение.
Критерий: до 40 баллов за правильное заполнение декларации на товары в электронном виде.

Компетенция: ПК-12 Способность осуществлять заполнение таможенных деклараций , иных таможенных документов и контролировать правильность их заполнения.

Умение: Уметь формировать в электронном виде архив документов, на основании которых заполнена таможенная декларация. Заполнять в электронном виде таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и осуществлять передачу пакета документов в таможенные органы.

Задача № 1. Заполнение граф декларации на товары по пакету документов в электронном виде

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3- й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки.
Критерий: до 40 баллов за правильное заполнение декларации таможенной стоимости в электронном виде.

Компетенция: ПК-12 Способность осуществлять заполнение таможенных деклараций , иных таможенных документов и контролировать правильность их заполнения.

Навык: Владеть навыками заполнения таможенных деклараций, в том числе в электронном виде. Контролировать достоверность сведений, заявленных в таможенной декларации.

Задание № 1. Сведения, заполняемые в декларации на товары и документы, содержащие такие сведения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «БГУ») Направление - 38.05.02 Таможенное дело

Профиль - Таможенное дело

Кафедра международных отношений и таможенного дела

Дисциплина - Практикум по

декларированию товаров и транспортных средств

БИЛЕТ № 1

Тест (20 баллов).

Заполнение граф декларации на товары по пакету документов в электронном виде (40 баллов).

	Сведения, заполняемые в декларации на товары и документы, содержащие такие сведения (40 баллов).
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.30 "Контроль после выпуска товаров".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Контроль после выпуска товаров» является получение теоретических знаний в области международной логистики, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций, которые позволяют выполнять конкретные экономические расчеты и выбирать наиболее оптимальный вариант решения.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.30 «Контроль после выпуска товаров» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела", "Таможенные операции", "Таможенные процедуры".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать основы нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля после выпуска товаров. уметь: Уметь применять нормы таможенного законодательства в целях осуществления контроля после выпуска товаров, оформлять результаты применения форм таможенного контроля. владеть: Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Таможенный контроль после выпуска товаров: основные положения 1.1. Таможенный контроль после выпуска товаров: основные положения 2. Порядок организации таможенной проверки: методические основы 2.1. Порядок организации таможенной проверки: методические основы 3. Проведение таможенного контроля после выпуска товаров у лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела 3.1. Проведение таможенного контроля после выпуска товаров у лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных</p>	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader_11, MS Office, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,</p>

средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.31 "Экономическая безопасность".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения курса - является формирование у обучающихся теоретических и практических знаний и навыков, касающихся основ безопасности ведения хозяйственной деятельности, встроенных в систему взаимоотношений участников рынка, методов и механизмов защиты предпринимательства.</p> <p>Предметом дисциплины выступают экономические отношения, сопутствующие цивилизованному ведению бизнеса, возникновению внешних и внутренних угроз и мер по их нейтрализации на микроуровне.</p> <p>Основные задачи дисциплины направлены на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение понятия и основных составляющих безопасности предпринимательской деятельности; • освоение технологии защиты предприятия от различных видов угроз; • ознакомление с порядком защиты коммерческой тайны; • выявление особенностей обеспечения безопасности малого и среднего предприятия; • выявление и устранение внутренних и внешних угроз деятельности корпорации; • умение своевременно разрабатывать грамотную стратегию и систему экономической безопасности корпорации (предприятия).
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.31 «Экономическая безопасность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): " Основы экономики", "Финансы и финансы предприятия"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать особенности потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности экономики; умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности Н. Готовить аналитические справки по потенциалу регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; владеть навыками по выявлению угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности Н. Готовить аналитические справки по потенциалу регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; владеть</p>

	<p>навыками по выявлению угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>Готовить аналитические справки по потенциалу регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; владеть навыками по выявлению угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Основные положения экономической безопасности предпринимательства</p> <p>1.1. Основные положения экономической безопасности предпринимательства</p> <p>2. Угрозы предпринимательской деятельности. Финансовая безопасность</p> <p>2.1. Угрозы предпринимательской деятельности. Финансовая безопасность</p> <p>3. Кадровая безопасность предприятия. Противодействие корпоративным захватам</p> <p>3.1. Кадровая безопасность предприятия. Противодействие корпоративным захватам</p> <p>4. Конкурентная разведка и контрразведка. Принципы, цели, задачи и направления деятельности службы безопасности. Информационное обеспечение деятельности подразделений</p> <p>4.1. Конкурентная разведка и контрразведка. Принципы, цели, задачи и направления деятельности службы безопасности. Информационное обеспечение деятельности подразделений. Коммерческая тайна.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 51.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.32 "Методы принятия управленческих решений".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью преподавания дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является обучение студентов методологии построения экономико-математических моделей экономических и социальных процессов, используемых в принятии управленческих решений, в планировании хозяйственной деятельности.</p> <p>Задачами данного курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление студентов с новой, нашедшей широкое применение областью прикладной математики; – выработка у студентов навыков формализованного подхода к анализу экономико-управленческих задач; – овладение математическими методами исследования научных и практических задач экономики и управления; – развитие навыков применения данных методов с использованием вычислительной техники; – выработка у студентов умения самостоятельно работать с литературой; – развитие логического и алгебраического мышления при построении математических моделей управленческих и экономических задач.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.У.32 «Методы принятия управленческих решений» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Для изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» требуется знание базовой части курса математики, статистики, экономической теории.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать методы разработки обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь грамотно обосновывать принятые организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками разработки и обоснования принятых организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Методы принятия управленческих решений: теоретический аспект</p> <p>1.1. Методы принятия управленческих решений: теоретический аспект</p> <p>2. Классические задачи оптимизации</p> <p>2.1. Задача на безусловный экстремум</p> <p>2.2. Задача на условный экстремум. Метод множителей Лагранжа</p> <p>3. Линейное программирование</p> <p>3.1. Теоретические основы методов ЛП</p>

	<p>3.2. Методы решения задач линейного программирования 3.3. Двойственные задачи линейного программирования 3.4. Транспортная задача</p> <p>4. Задачи многокритериальной оптимизации</p> <p>4.1. Принятие решений в условиях неопределенности: игровой подход 4.2. Динамическое программирование 4.3. Модели управления запасами 4.4. Балансовые методы 4.5. Применение производственных функций в макро- и микроэкономике</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Преподавание строится как на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и с использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач методом малых групп.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1 "Защита прав участников ВЭД".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний в области интеллектуального права, выработки умения использования правовых знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных положений, понятий и категорий законодательства Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности; - изучение институтов права интеллектуальной собственности; - приобретение умений и навыков самостоятельного принятия решений по применению правовых норм и правил защиты права интеллектуальной собственности; - выработка навыков в организации правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Э.1 «Защита прав участников ВЭД» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела", "Общий и таможенный менеджмент", "Основы документооборота в таможенных органах", "Экономика таможенного дела", "Таможенные платежи", "Таможенные процедуры", "Таможенное декларирование", "Таможенный контроль в неторговом обороте" .</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-15</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, нормативноправовые акты, регулирующие защиту указанных прав</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять правовые нормы в целях обеспечения защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Интеллектуальная собственность и система ее правовой защиты</p>

	<p>1.1. Интеллектуальная собственность и система ее правовой защиты</p> <p>2. Правовое регулирование защиты интеллектуальной собственности в Российской Федерации</p> <p>2.1. Авторское право и смежные права. Право промышленной собственности. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,</p> <p>КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, MS Office,</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточный контроль осуществляется:</p> <p>во-первых, по вопросам теоретической подготовки;</p> <p>во-вторых, при оценке докладов и сообщений, а также выполнения аудиторных и самостоятельных работ;</p> <p>в-третьих, посредством оценки контрольных (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы)</p> <p>Кроме того, предусмотрено выполнение дополнительных заданий для получения премиальных баллов. Для повышения рейтинга (премиальные баллы) студент может выбрать самостоятельные работы (темы, формы и общее количество определяются студентом).</p> <p>Изучение курса завершается экзаменом.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1 "Защита прав интеллектуальной собственности".

Цели освоения дисциплины	формирование знаний, умений и навыков в области защиты прав интеллектуальной собственности во внешней торговле, формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Э.1 «Защита прав интеллектуальной собственности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Защита прав интеллектуальной собственности» логически содержательно методически взаимосвязана с другими частями ООП, в частности, с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла и информационно-правового цикла, а также с базовыми дисциплинами профессионального цикла. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего следующих дисциплин: Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов, История таможенного дела и таможенной политики России, Культурология, Правоведение, Правовые информационные системы, Экономика таможенного дела
Формируемые компетенции	ПК-15
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: должен знать общие категории обеспечения прав человека; понятия обеспечения прав источники международного и человека; источники российского законодательства по международному и российского правам человека уметь: должен уметь анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения по обеспечению гражданских прав участников ВЭД, устанавливать факты нарушений гражданских прав участников ВЭД и определять меры ответственности и наказания владеть: должен владеть навыками оказания юридической помощи участникам ВЭД в отношении нарушения гражданских прав
Содержание дисциплины	1. Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности и система её правовой охраны. Понятие «интеллектуальная собственность» в действующем отечественном законодательстве. Понятие «интеллектуальная собственность» в международном праве. Основные научные направления по исследованию данного понятия. Понятие, характеристика и классификация объектом ПИС. Конвенционные объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальное право. Основные институты права интеллектуальной собственности. Общие и специальные принципы права интеллектуальной собственности. Отраслевые принципы. История законодательства об

интеллектуальной собственности. Наука права интеллектуальной собственности в России.

1.1. Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности и система её правовой охраны

2. Тема 2. Авторское право и смежные права Понятие и признаки объекта авторского права. Правовое значение отдельных элементов произведения. Виды объектов авторского права. Аудиовизуальные произведения. Объекты неохранные авторским правом. Обнародованные и необнародованные произведения. Оригинальные и производные произведения. Служебные произведения. Переводы и иные производные произведения. Составные произведения. Программы для ЭВМ. Аудиовизуальные произведения. Сложные объекты. Проекты официальных документов. Произведения изобразительного искусства. Субъекты авторского права. Авторы произведений. Презумпция авторства. Охрана прав несовершеннолетних и недееспособных авторов. Иностранцы авторы. Соавторство. Условия возникновения соавторства. Делимое и неделимое соавторство. Наследники и иные правопреемники. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами. Возникновение авторских прав. Виды авторских прав. Личные неимущественные права авторов: право авторства, право автора на имя, право на неприкосновенность произведения, право на обнародование. Право на отзыв. Право следования. Право доступа. Исключительное право на произведение. Способы использования произведений. Перевод и другая переработка произведений. Практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта. Знак охраны авторского права. Исчерпание прав. Действие исключительных прав на территории Российской Федерации. Технические средства защиты авторских прав. Свободное использование объектов авторского права. Компенсационное вознаграждение за использование объектов авторского права. Срок действия исключительного права на произведение. Общественное достояние. Права, смежные с авторскими.

2.1. Тема 2. Авторское право и смежные права

3. Тема 3. Право промышленной собственности и охрана средств индивидуализации Содержание и действие исключительного права на объекты патентного права. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Открытая лицензия. Право публичного предложения о заключении договора отчуждения патента на изобретение. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права. Право преждепользования. Принудительная лицензия. Право послепользования. Временная охрана изобретения. Оформление исключительного права. Понятие приоритета. Конвенционный приоритет. Получение патента на изобретение. Заявка на выдачу патента на изобретение. Описание изобретения. Формула изобретения. Экспертиза заявки. Регистрация изобретения и выдача патента. Получение патента на полезную модель. Получение патента на промышленный образец. Прекращение исключительного права на объекты патентного права. Эволюция правового

регулирования средств индивидуализации. Объект индивидуализации. Признаки товарного знака и знака обслуживания. Понятие товарного знака. Виды товарных знаков (знаков обслуживания). Общеизвестный товарный знак. Коллективный товарный знак. Субъекты правоотношений. Условия регистрации права на товарный знак. Оформление заявки на регистрацию товарного знака. Сроки действия исключительного права на товарный знак. Продления срока охраны товарного знака. Исключительное право на товарный знак: понятие, содержание. Понятие и содержание использования товарного знака (знака обслуживания). Знак охраны. Распоряжение исключительным правом на товарный знак. Средства индивидуализации товаров – наименование места происхождения товаров. Объект индивидуализации. Признаки наименования места происхождения товара. Понятие наименования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Срок действия правовой охраны. Защита исключительного права на товарный знак и место происхождения товара. Способы защиты субъективных прав владельцев товарного знака и места происхождения товара. Требование о признании исключительного права на товарный знак, место происхождения товара. Ответственность за нарушение прав владельцев товарного знака и места происхождения товара. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая ответственность.

3.1. Тема 3. Право промышленной собственности и охрана средств индивидуализации

4. Тема 4. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности Понятие, виды и признаки информации с ограниченным доступом. Понятие секрета производства. Признаки секрета производства. Соотношение понятий: секрет производства (ноу-хау), коммерческая тайна, служебная тайна. Субъекты прав на секреты производства. Содержание прав секреты производства. Понятие и правовой режим информационных ресурсов, Понятие открытия. Объекты и признаки открытия. Субъекты права на открытие. Права авторов на открытие. Защита прав авторов на открытие. Понятие рационализаторского предложения. Объекты и признаки рационализаторского предложения. Субъекты права на рационализаторское предложение. Права на рационализаторское предложение. Защита права на рационализаторское предложение. Понятие селекционного достижения и условия его охраноспособности. Развитие правовой охраны селекционного достижения. Авторы и соавторы селекционного достижения. Права авторов и соавторов. Патент на селекционное достижение. Права и обязанности патентообладателей. Признание патента недействительным и основания досрочного прекращения действия патента. Служебное селекционное достижение. Селекционные достижения, созданные, выведенные или выявленные по заказу. Получение патента на селекционное достижение. Государственная регистрация селекционного достижения. Использование селекционного достижения. Отчуждение исключительного права на селекционное

	<p>достижение. Виды лицензий на селекционное достижение. Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей в России и за рубежом. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Субъекты права на топологию интегральной микросхемы. Регистрация топологии интегральной микросхемы. Права авторов на топологию интегральной микросхемы. Исключительное право на топологию интегральной микросхемы. Защита прав авторов топологии интегральной микросхемы и других правообладателей.</p> <p>4.1. Тема 4. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности</p> <p>5. Тема 5. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии и средства индивидуализации Право на единую технологию и сфера его применения. Понятие единой технологии. Права и обязанности лица, организовавшего создание единой технологии. Права Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на единую технологию. Принадлежность права на единую технологию совместно нескольким лицам. Передача права на единую технологию. Особенности экспорта единой технологии.</p> <p>5.1. Тема 5. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии и средства индивидуализации</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с использованием мультимедиа оборудования, лекции-дискуссии, практические занятия в виде судебных процессов, подготовка сообщений с презентацией, решение практических задач. Работа в справочно-правовой системе "Консультант Плюс" Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета (ФОС, билеты к зачету) или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно)

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2 "Валютное регулирование и валютный контроль".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Валютное регулирование и валютный контроль» является формирование у студентов умения контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Э.2 «Валютное регулирование и валютный контроль» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История таможенного дела и таможенной политики", "Мировая экономика", "Экономика таможенного дела"
Формируемые компетенции	ПК-8
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать источники права в области валютного регулирования и валютного контроля, органы валютного регулирования и валютного контроля и их функции, документы, применяемые при валютном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности банка России и таможенных органов в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять принципы, формы и методы валютного контроля. Оформлять результаты применения таможенного контроля валютных операций участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Основы валютного регулирования</p> <p>1.1. Валютное регулирование: сущность и содержание. Роль валютного регулирования в обеспечении экономической безопасности России.</p> <p>1.2. Система организации и функционирования валютного регулирования и контроля. Становление и развитие системы валютного регулирования и контроля в РФ.</p> <p>1.3. Органы государственного управления в системе валютного контроля</p> <p>1.4. Нормативно-правовая база валютного регулирования и контроля в РФ. Законы и правовые акты РФ, определяющие нормы валютного регулирования и валютного контроля.</p>

	<p>1.5. Формы и методы государственного регулирования валютных отношений в РФ и различных странах мира.</p> <p>1.6. Международные расчеты, их условия и формы; страхование валютных рисков.</p> <p>2. Порядок осуществления валютных операций в России</p> <p>2.1. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями. Особенности валютного регулирования и контроля бартерных операций и в неторговом обороте</p> <p>2.2. Порядок осуществления валютного контроля в РФ. Оформление уникального номера контракта</p> <p>2.3. Ответственность органов и агентов валютного контроля, юридических и физических лиц за нарушения валютного законодательства.</p> <p>2.4. Оценка результативности осуществления валютного контроля таможенными органами РФ.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office</p> <p>Справочно-правовые системы "Консультант плюс" и "Гарант"</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточный контроль осуществляется:</p> <p>во-первых, по вопросам теоретической подготовки;</p> <p>во-вторых, при оценке докладов и сообщений, а также выполнения аудиторных и самостоятельных работ;</p> <p>в-третьих, посредством оценки контрольных (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы)</p> <p>Кроме того, предусмотрено выполнение дополнительных заданий для получения премиальных баллов. Для повышения рейтинга (премиальные баллы) студент может выбрать самостоятельные работы (темы, формы и общее количество определяются студентом).</p> <p>Изучение курса завершается экзаменом.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2 "Организация валютного контроля в Российской Федерации".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организация валютного контроля в Российской Федерации» является формирование у студентов умения контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Э.2 «Организация валютного контроля в Российской Федерации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История таможенного дела и таможенной политики", "Мировая экономика", "Экономика таможенного дела"
Формируемые компетенции	ПК-8
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать источники права в области валютного регулирования и валютного контроля, органы валютного регулирования и валютного контроля и их функции, документы, применяемые при валютном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности банка России и таможенных органов в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять принципы, формы и методы валютного контроля. Оформлять результаты применения таможенного контроля валютных операций участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Организация валютного контроля в Российской Федерации</p> <p>1.1. Валютное регулирование: сущность и содержание. Роль валютного регулирования в обеспечении экономической безопасности России.</p> <p>1.2. Система организации и функционирования валютного регулирования и контроля. Становление и развитие системы валютного регулирования и контроля в РФ</p> <p>1.3. Органы государственного управления в системе валютного контроля</p> <p>1.4. Нормативно-правовая база валютного регулирования и контроля в РФ. Законы и правовые акты РФ, определяющие нормы валютного регулирования и валютного контроля.</p>

	<p>1.5. Формы и методы государственного регулирования валютных отношений в РФ и различных странах мира.</p> <p>1.6. Международные расчеты, их условия и формы; страхование валютных рисков.</p> <p>1.7. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями. Особенности валютного регулирования и контроля бартерных операций и в неторговом обороте</p> <p>1.8. Порядок оформления уникального номера контракта.</p> <p>1.9. Ответственность органов и агентов валютного контроля, юридических и физических лиц за нарушения валютного законодательства.</p> <p>1.10. Оценка результативности осуществления валютного контроля таможенными органами РФ.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,</p> <p>Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,</p> <p>MS Office,</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 5.1.</p> <p>ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:</p> <p>1- й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний.</p> <p>Критерий: 3 балла за правильный ответ на вопрос.</p> <p>Компетенция: ПК-8 Способностью осуществлять валютный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и валютных ценностей.</p> <p>Знание: Знать источники права в области валютного регулирования и валютного контроля, органы валютного регулирования и валютного контроля и их функции, документы, применяемые при валютном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности банка России и таможенных органов в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Дайте определение понятию «валюта», «резервная валюта».</p> <p>Дайте определение понятию «валютная система», из каких элементов она состоит.</p> <p>Дайте определение понятию «валютный курс и назовите его основные функции.</p> <p>Дайте определение понятию «внешние» и «внутренние» ценные бумаги.</p> <p>Как формируется валютный курс, что такое ревальвация и девальвация.</p>

Какие виды валют выделяют в зависимости от форм и объемов валютных ограничений. Дайте их определения.

Какие лица являются нерезидентами.

Какие лица являются резидентами.

Какие факторы влияют на величину валютного курса, дайте их определение и описание.

Какими основными особенностями характеризуются современные мировые валютные рынки.

Какими основными признаками обладает валютная система, опишите их.

Назовите факторы спроса и предложения на иностранную валюту.

Национальная валюта. Валютные ценности и их состав.

Опишите европейскую валютную систему.

Опишите классификацию валютных курсов в зависимости от вида сделок.

Опишите классификацию валютных курсов в зависимости способа фиксации.

Опишите основных участников валютного рынка.

Опишите современную мировую валютную систему

Что обеспечиваю валютные рынки с функциональной точки зрения.

Что представляет собой валютный рынок.

Что такое акция, облигация, опцион, кто такие эмитенты.

Что такое валютная котировка, какие виды котировок вы знаете (опишите их), от чего они зависят.

Что такое внутренняя и внешняя конвертируемость валюты.

Что такое иностранная валюта. Опишите ее состав.

Что такое международные валютные отношения (МВО). Каким образом МВО соотносятся с международными экономическими отношениями.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2- й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение.

Критерий: до 30 баллов за выполнение задания.

Компетенция: ПК-8 Способностью осуществлять валютный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и валютных ценностей.

Умение: Уметь применять принципы, формы и методы валютного контроля. Оформлять результаты применения таможенного контроля валютных операций участников внешнеэкономической деятельности.

Задача № 1. Определить реквизиты для заполнения ведомости валютного контроля

Задача № 2. Рассчитать кросс-курс валют

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3- й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки.

Критерий: До 40 баллов за выполнение задания.

Компетенция: ПК-8 Способностью осуществлять валютный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и валютных ценностей.

Навык: Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности.

Задание № 1. Определить сумму реализации валютного опциона

Задание № 2. Определить тип сделки на покупку валюты согласно валютному законодательству РФ

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «БГУ») Направление - 38.05.02 Таможенное дело
Профиль - Таможенное дело
Кафедра международных отношений и таможенного дела
Дисциплина - Организация валютного контроля в Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Тест (30 баллов).

Определить реквизиты для заполнения ведомости валютного контроля (30 баллов).

Определить сумму реализации валютного опциона (40 баллов).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3 "Международные конвенции и соглашения по торговле".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель преподавания дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» - формирование систематизированных, углубленных знаний о международном праве как регуляторе международных отношений и правовом средстве регулирования внешнеторгового оборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основ и сущности международных отношений, механизмов разрешения межгосударственных разногласий, организации совместных действий по разработке унифицированных правил осуществления купли продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг контрагентами из различных государств; - овладение практическими навыками по освоению основных форм международного сотрудничества; - развитие способности демонстрировать правосознание, отвечающее требованиям общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Э.3 «Международные конвенции и соглашения по торговле» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Внешнеторговая документация", "Таможенные операции"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-16</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать особенности сотрудничества с таможенными органами иностранных государств уметь: Уметь сотрудничать с таможенными органами иностранных государств владеть: Владеть навыками по сотрудничеству с таможенными органами иностранных</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и источники международного торгового права 1.1. Понятие и источники международного торгового права 2. Субъекты и объекты международного торгового права 2.1. Субъекты и объекты международного торгового права 3. Международные сделки купли – продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг 3.1. Международные сделки купли – продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг 4. Публичный порядок в сфере международного торгового права – таможенно – тарифное и нетарифное регулирование. 4.1. Публичный порядок в сфере международного торгового права – таможенно – тарифное и нетарифное регулирование. 5. Специфика регулирования отдельных видов деятельности, связанной с осуществлением международного обмена.

	5.1. Специфика регулирования отдельных видов деятельности, связанной с осуществлением международного обмена.
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы</p> <p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: http://www.customs.ru. доступ неограниченный Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: http://www.arbitr.ru. доступ неограниченный Сайт ЮНСИТРАЛ, адрес доступа: http://www.uncitral.org. доступ неограниченный Учебники онлайн, адрес доступа: http://uchebnik-online.com/. доступ неограниченный Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3 "Международные соглашения по торговле".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель преподавания дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле»</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование систематизированных, углубленных знаний о международном праве как регуляторе международных отношений и правовом средстве регулирования внешнеторгового оборота; - изучение основ и сущности международных отношений, механизмов разрешения межгосударственных разногласий, организации совместных действий по разработке унифицированных правил осуществления купли продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг контрагентами из различных государств; - овладение практическими навыками по освоению основных форм международного сотрудничества; - развитие способности демонстрировать правосознание, отвечающее требованиям общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Э.3 «Международные соглашения по торговле» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной: "Внешнеторговая документация", "Таможенные операции"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-16</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать особенности сотрудничества с таможенными органами иностранных государств уметь: Уметь сотрудничать с таможенными органами иностранных государств владеть: Владеть навыками по сотрудничеству с таможенными органами иностранных</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и источники международного торгового права 1.1. Понятие и источники международного торгового права 2. Субъекты и объекты международного торгового права 2.1. Субъекты и объекты международного торгового права 3. Международные сделки купли – продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг. 3.1. Международные сделки купли – продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг. 4. Публичный порядок в сфере международного торгового права – таможенно – тарифное и нетарифное регулирование. 4.1. Публичный порядок в сфере международного торгового права – таможенно – тарифное и нетарифное регулирование. 5. Специфика регулирования отдельных видов деятельности, связанной с осуществлением международного обмена.

	5.1. Специфика регулирования отдельных видов деятельности, связанной с осуществлением международного обмена.
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.4 "Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)".

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Э.4 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) относится к базовой части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.
Формируемые компетенции	УК-7
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: уметь: владеть:
Содержание дисциплины	<p>1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</p> <p>Бег по пересеченной местности 16 ч</p> <p>Комплексный Бег 15 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и гибкости. Правила соревнований по кроссу. Уметь пробегать в равномерном темпе 15 мин.</p> <p>Кроссовый бег по пересеченной местности. Выполнять упр. На гибкость. Упражнение на гибкость. Низкий: Ю. 5см. Д. 7см. Средней: 9-12см. 12-14см. Высокий: 13-15см. 15-20см.</p> <p>Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы. Упражнение для укрепления мышц живота. Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин.</p> <p>Кроссовый бег по пересеченной местности. Усвоить правила соревнований по бегу на средние и длинные дистанции. Упражнение на выносливость Бег 1000м. Ю.: 216-209сек. Д.: 265-262сек. Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по бегу на длинные дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Упр. На пресс за 30сек. Ю.: 22-23раза. Д.: 20-21раз. Комплексный Бег 25 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий.</p>

ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по легкой атлетике. Уметь пробегать в равномерном темпе 25 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 30 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Уметь пробегать в равномерном темпе 30 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 35 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы. Уметь пробегать в равномерном темпе 35 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Учетный Бег на результат 2000 м. Опрос по теории. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Кроссовый бег по пересеченной местности 10.00 - высокий 11.30 - средний 12.30- низкий Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения. бег по пересеченной местности – Девушки – 500 м; Юноши – 1000 м; Кроссовый бег по пересеченной местности Норматив: Девушки – 2 мин. 20 сек., Юноши – 4 мин. Всего 40

1.1. Техника бега.

1.2. Спринтерский бег. Спринтерский бег 1.

Совершенствовать технику бега на короткие дистанции. А)

Низкий старт. Б) Стартовый разгон. В) Бег по дистанции.

Д) Финиширование. 4ч Вводный Низкий старт 30м. ОРУ.

Изучение техники бега. - ознакомление с техникой -

изучение движений ног и таза - изучение работы рук в

сочетании с движениями ног. Бег по дистанции 70-90 м..

Бег на результат 30 м. эстафетный бег. Спец. бег. упраж.

Развитие скоростных качеств. Инструктаж по ТБ. Уметь

пробегать 30 м. с максимальной скоростью с низкого

старта. Знать правила техники безопасности при занятиях

физическими упражнениями. Бег 30м. Низкий Ю.5.1 и

ниже Д 6.1 и ниже Средний 5.0-4.7 5.9-5.3 Высокий 4.3-

4.6. 4.8-5.2 Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения.

Обучение технике спринтерского бега: - изучение техники

бега по повороту - изучение техники низкого старта на

повороте - изучение техники финиширования -

совершенствование в технике бега. Бег на результат 100 м.

Развитие скоростных качеств. Эстафетный бег. Уметь

пробегать 100 м с максимальной скоростью с низкого

старта Демонстрировать технику передачи эстафетной

палочки. Бег 100м. Низкий Ю.16.6-15.1 Д.17.5-17.1

Средний 15.0-14.5 17.0-16.6 Высокий 14.4 16.5

1.3. Кроссовая подготовка

2. Плавание.

2.1. 1. Знания о плавании. 2. Способы плавательной деятельности.

2.2. Способы спортивного плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс, батерфляй.

3. Лыжный спорт

3.1. История развития лыжного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на лыжах.

4. Конькобежный спорт

4.1. История развития конькобежного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на коньках.

5. Гимнастика

Акробатика.

Акробатические упражнения Нетрадиционные виды гимнастики

1. Обучить технике упражнения сед углом
2. Совершенствовать технику ранее изученных упражнений
3. Обучить технике акробатических комбинаций из ранее изученных упражнений
4. Развивать координационные способности
5. Развивать силовые способности и силовую выносливость
6. Развивать гибкость
7. Создать условия для развития организаторских умений
8. Обучить комплексу суставной гимнастики
9. Обучить базовым шагам степ аэробики

8ч **Комплексный Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. Уметь выполнять изученные элементы. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики. Выполнение комплекса суставной гимнастики технически правильно за преподавателем**

Совершенствования Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. (упражнения на бревне)

Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики

Выполнение акробатической связки 1 поэлементно с разбором техники каждого элемента. Выполнять комплекс суставной гимнастики самостоятельно

Комплексный Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, полушпагат, равновесие Базовые шаги степ аэробики. Развитие силовых способностей (упражнения в парах с сопротивлением) Самоконтроль при занятиях гимнастическими упражнениями

Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов

2. Уметь выполнять комплекс базовых шагов степ аэробики самостоятельно

Выполнение акробатических упражнений на технику

Учетный Равновесие на одной, выпад вперед. Кувырок вперед. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. Основы биомеханики гимнастических упражнений

Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики

Выполнение акробатических упражнений на технику. Выполнения комплекса суставной гимнастики на технику. Всего. 20

5.1. Строевые упражнения в движении

5.2. Ору с предметами и без предметов.

5.3. Висы и упоры

5.4. Ритмическая гимнастика и аэробика

6. Подвижные игры и эстафеты.

6.1. Классификация подвижных игр и эстафет

7. Учебно-тренировочный раздел

7.1. Волейбол

8. Методико-практический раздел

	<p>8.1. Совершенствование технических элементов по индивидуальному заданию</p> <p>9. Учебно-тренировочный раздел</p> <p>9.1. Общефизическая подготовка</p> <p>10. Баскетбол</p> <p>10.1. История возникновения и развития баскетбола. Правила игры в судейство</p> <p>11. Методико–практический раздел</p> <p>11.1. Подводящие и специальные упражнения</p> <p>11.2. Техника и тактика игры в баскетбол (основные приёмы)</p> <p>11.3. Ловля и передача мяча на месте, вытягивания с мячом</p> <p>12. Учебно-тренировочный раздел</p> <p>12.1. Ловля и передача мяча в движении в парах, тройках, встречная передача мяча в тройке</p> <p>13. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста</p> <p>13.1. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста</p> <p>14. Профессионально-прикладная физическая подготовка (виды спорта: легкая атлетика, оздоровительная аэробика, общефизическая подготовка - ОФП, волейбол, подвижные игры, прикладное плавание)</p> <p>14.1. Методика обучения техники легкоатлетических видов спорта. Спортивная тренировка в легкой атлетике. Правила соревнований по легкой атлетике</p> <p>14.2. Введение в аэробику Методы составления аэробных комбинаций Виды аэробики</p> <p>14.3. ОФП</p> <p>14.4. Волейбол как вид спорта и средство физического воспитания. Соревновательная деятельность волейболистов (характеристика, содержание и требование к спортсменам). Система многолетней спортивной подготовки волейболистов (характеристика, задачи, этапы и их содержание). 11. Система соревнований по волейболу (значение, виды, особенности организации и проведения). Стратегия, техника и тактика волейбола (характеристика, терминология, классификация и систематизация).</p> <p>14.5. Подвижные игры</p> <p>14.6. Прикладное плавание</p> <p>15. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p> <p>15.1. Методика подготовки к тестам по легкой атлетике</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p> <p>Обсуждение рефератов;</p> <p>Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся;</p>

	<p>Консультации преподавателей. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.У.1 "Производственная практика (научно-исследовательская работа)".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) (далее практика) является закрепление у студентов навыков применения сбора, обработки и анализа информации в области таможенного дела, проведение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, а также представления результатов научной деятельности в письменной и устной формах.</p> <p>Основными задачами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; -закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения по проблемам таможенного дела; -ознакомление с современными исследованиями в области таможенного дела; -овладение современными методами анализа информации и изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов. -выявления и формулирования научных проблем, конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б2.У.1 «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» входит в Блок «Б2 практика»</p> <p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52.</p> <p>Практика заочников проводится в семестре 52. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "История таможенного дела и таможенной политики", "Основы таможенного дела", "Мировая экономика", "Общая и таможенная статистика", "Внешнеторговая документация", "Товароведение и экспертиза в таможенном деле", "Экономика таможенного дела", "Основы документооборота в таможенных органах", "Защита информации", "Таможенные операции", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности", "Таможенные платежи", "Таможенные процедуры", "Таможенное декларирование", "Защита прав интеллектуальной собственности", "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств", "Валютное регулирование и валютный контроль".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов</p>

	<p>различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области контроля после выпуска товаров.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Содержание практики</p> <p>1.1. Подготовительный этап</p> <p>1.2. Производственный этап</p> <p>1.3. Аналитический этап</p> <p>1.4. Отчетный</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>MS Office, СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.У.2 "Производственная практика (преддипломная практика)".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью преддипломной практики (далее практика) является закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области таможенного дела, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области таможенного дела, сбор материалов для выпускной квалификационной работы, а также расширение профессионального кругозора.</p> <p>Основными задачами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа или участника ВЭД, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам; -приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД; - овладение студентами методами принятия решения при осуществлении таможенного контроля; -овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению; -определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем руководителя выпускной квалификационной работы).
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б2.У.2 «Производственная практика (преддипломная практика)» входит в Блок «Б2 практика»</p> <p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52.</p> <p>Практика заочников проводится в семестре 61. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "История таможенного дела и таможенной политики", "Основы таможенного дела", "Товароведение и экспертиза в таможенном деле", "Основы документооборота в таможенных органах", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Таможенные операции", "Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности", "Таможенные платежи", "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности", "Информационные таможенные технологии", "Таможенные процедуры", "Таможенное декларирование", "Технические средства таможенного контроля", "Валютное регулирование и валютный контроль", "Защита прав интеллектуальной собственности", "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>

<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Подготовительный 1.1. Подготовительный</p> <p>2. Производственный 2.1. Производственный 2.2. 2.3.</p> <p>3. Аналитический 3.1. Аналитический</p> <p>4. Отчетный 4.1. Отчетный</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>MS Office, СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Формой промежуточной аттестации является экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.О.1 "Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью проведения учебной практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "(далее учебная практика) студентов является закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний по дисциплинам специальности "Таможенное дело", а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>Задачами практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, должностными обязанностями работников отделов. 2. Развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности 3. Развитие и закрепление навыков применения сбора и анализа данных таможенной статистики.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б2.О.1 «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» входит в Блок «Б2 практика»</p> <p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.</p> <p>Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12. Практика заочников проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы таможенного дела".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Подготовительный этап 2. Прохождение практики <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Прохождение практики 3. Отчетный <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Отчетный
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>MS Office, СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.О.2 "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) является закрепление у студентов теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора.</p> <p>Основными задачами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа или участника ВЭД, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам; -приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД; - овладение студентами методами принятия решения и осуществление таможенного контроля, выполнение основных должностных функций; -овладение методами аналитической работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б2.О.2 «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» входит в Блок «Б2 практика»</p> <p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.</p> <p>Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32. Практика заочников проводится в семестре 32.</p> <p>Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "История таможенного дела и таможенной политики", "Основы таможенного дела", "Внешнеторговая документация", "Экономика таможенного дела", "Основы документооборота в таможенных органах", "Таможенные операции", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования</p>

	компьютерной техники, программноинформационных систем, компьютерных сетей
Содержание дисциплины	1. Подготовительный этап 1.1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 2.1. Производственный этап 3. Аналитический этап 3.1. Аналитический этап 4. Отчетный 4.1. Отчетный
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	MS Office, СТМ Декларант, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины БЗ "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.</p> <p>Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.</p> <p>ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.</p> <p>Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).</p> <p>ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина БЗ «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» входит в Блок «БЗ государственная итоговая аттестация»</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации Знать этапы жизненного цикла проекта Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия

Знать основы межкультурного разнообразия общества в историческом контексте

Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования

Знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать основы безопасности жизнедеятельности

Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений.

Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства.

Знать особенности организации экономической работы и планирования профессиональной деятельности таможенных органов. Знать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики. тенденции развития российской и мировой экономики. ические процессы, происходящие в обществе, и

Знать методики обработки и методы анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Знать основные методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Знать сущность профессиональной деятельности построенной на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Знать особенности применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

Знать особенности осуществления подготовки и выбора профессиональных решений по оперативному и стратегическому управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

Знать особенности заполнения и контроля внешнеторговой документации применяемой при совершении таможенных и иных операций в международной торговле. Знать особенности применения положений международных, национальных актов для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Знать методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. Знать особенности обеспечения внутриорганизационной и межведомственной документацией в сфере таможенного дела, государственных органов, организации и отдельных граждан

Знать особенности применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения

профессиональной деятельности. Знать современные информационные технологии и программные средства

Знание основных факторов и тенденций экономической регионализации международных отношений Знать сущность, цели и задачи экономики предприятия и оценки бизнеса, правовые основы анализа деятельности организации и регулирования оценочной деятельности в РФ, в том числе требования к составлению отчета об оценке, подходы и методы оценки стоимости объектов собственности Знать теоретические основы и закономерности функционирования экономики, особенности разных типов и моделей экономических систем, теоретические основы государственного регулирования экономических явлений и процессов в современных условиях

Знать источники правового регулирования таможенных правоотношений, классификацию таможенных операций, задачи и функциональное содержание деятельности таможенных органов при совершении и таможенном контроле таможенных операций. Знать источники правового регулирования таможенных правоотношений, формы таможенного контроля и меры его обеспечения, документы, применяемые при таможенном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности таможенных органов при осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности. Знать содержание таможенной политики современного российского государства, основные функции и актуальные задачи таможенной службы РФ, ее структуру; нормативно-правовые основы таможенного дела; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

знать теоретиков и реформаторов таможенной политики России; основные этапы формирования национального таможенного законодательства, системы таможенного налогообложения и таможенной службы;

Знать современные информационные технологии и программные средства знать нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения Знать основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; основы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов; основы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.

Знать методологические основы исследования проблем управления персоналом; специфику управления персоналом в таможенных органах, правовую основу управления персоналом, технологии управления персоналом таможенных органов, методы профилактики правонарушений и борьбы с коррупцией в таможенных органах Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации;

основные виды организационных структур; процесс принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; сущность и основные виды коммуникаций.

Знать современные методики оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров, инструкции и государственные стандарты товаров, технологический процесс производства, хранения, транспортирования и эксплуатации товаров, современные классификаторы товарных номенклатур.

Знать особенности определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД.

Знать источники права в области валютного регулирования и валютного контроля, органы валютного регулирования и валютного контроля и их функции, документы, применяемые при валютном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности банка России и таможенных органов в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности.

Знать специфику ценообразования, задачи, методы стратегии; условия и механизмы практического применения данной науки в современных организациях.

Знать источники правового регулирования применения методов определения таможенной стоимости товаров, влияние условий поставки, предусмотренных ИНКОТЕРМС-2020 на цену сделки, порядок декларирования и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. Знать методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности, источники правового регулирования определения страны происхождения товаров, особенности применения ставки ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения товаров. Знать порядок контроля достоверности сведений о стране происхождения и порядок принятия предварительного решения о стране происхождения.

Знает методические основы расчета суммы налогов, сборов, страховых взносов при различных режимах налогообложения.

Знать источники правового регулирования заполнения и контроля таможенных деклараций и иных документов.

Знать положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов; основные виды правонарушений и преступлений в таможенной сфере.

Знать особенности осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений в сфере государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Знать права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, нормативно-правовые акты, регулирующие защиту указанных прав

Знать особенности сотрудничества с таможенными органами иностранных государств

уметь:

Уметь выработать стратегию действий на основе системного подхода

Уметь осуществлять расчет таможенной стоимости в соответствии с методами определения таможенной стоимости, заполнить декларацию таможенной стоимости.

Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации

Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия

Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом контексте

Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности

Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь оценивать степень вредности и опасности различных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях профессиональной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций

Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений

Уметь выявить признаки коррупционного поведения.

Уметь разрабатывать экономические планы и осуществлять профессиональное управление текущей деятельностью таможенных органов Уметь анализировать экономические процессы, происходящие в обществе, и тенденции развития российской и мировой экономики.

Уметь осуществлять обработку и анализ собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Уметь применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

Уметь осуществлять подготовку и выбор решений по управлению стратегической и оперативной деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

Уметь заполнять бланки внешнеторговой документации применяемой при совершении таможенных и иных операций в международной торговле. Уметь применять положения международных, национальных актов для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Уметь осуществлять обмен информацией внутри организации; обеспечивать межведомственные коммуникативные процессы. Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации.

Уметь применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств

Умение анализировать тенденции экономической регионализации международных отношений в контексте общемировых трендов развития Уметь анализировать поведение экономических субъектов, процессы и явления на микро и макроуровнях, с последующей аргументацией выводов, анализировать экономическую ситуацию на основе статистических данных. Уметь применять методы и инструменты анализа деятельности организации и оценки стоимости бизнеса и активов предприятия, анализировать информацию для применения ее в целях оценки деятельности организации и стоимости объектов собственности.

Уметь осуществлять действия, необходимые для проведения таможенных операций, применять принципы, формы и методы таможенного контроля совершения таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Уметь применять технические средства таможенного контроля и систему управления рисками в таможенном деле. Применять меры, обеспечивающие применение технических средств таможенного контроля. Оформлять результаты применения технических средств таможенного контроля. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства.

Уметь анализировать исторический опыт таможенного дела и таможенной политики в контексте конкретных экономических условий страны и теоретических воззрений правителей.; проследить развитие системы таможенного дела в России от начала становления государства и до современного этапа развития таможенной системы Российской Федерации;

Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии.

Уметь: оперировать теоретическими понятиями и категориями кадрового менеджмента, формулировать цели и задачи в сфере управления персоналом таможенных органов, идентифицировать кадровые проблемы, находить их причины и факторы возникновения, разрабатывать управленческие решения

по повышению эффективности управления персоналом Уметь грамотно обосновывать принятые организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности. Уметь принимать социально и этически ответственные решения

Уметь применять современный инструментарий для проверки и оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров, осуществлять выборочные проверки качества готовой продукции, проводить процедуру экспертизы продукции в ходе выполнения таможенных операций, использовать современное лабораторное оборудование для контроля качества продукции.

Уметь определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

Уметь применять принципы, формы и методы валютного контроля. Оформлять результаты применения таможенного контроля валютных операций участников внешнеэкономической деятельности.

Уметь успешно применять на практике подходы формирования ценовой политики; задействовать при формировании развития организации различные методы ценообразования.

Уметь осуществлять расчет таможенной стоимости в соответствии с методами определения таможенной стоимости, заполнить декларацию таможенной стоимости. Уметь применять правила определения страны происхождения товаров, рассчитывать ставку ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения, осуществлять контроль сведений, заявленных о стране происхождения товаров.

Умеет определять суммы налогов с физических и юридических лиц при наличии информации о показателях налогоплательщика для определения налоговой базы.

Уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости

Уметь квалифицировать таможенные правонарушения и преступления в соответствии с положениями международных, национальных правовых актов и нормативных документов.

Уметь осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений в сфере государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Уметь применять правовые нормы в целях обеспечения защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Уметь сотрудничать с таможенными органами иностранных государств

владеть:

Владеть навыками по сотрудничеству с таможенными органами иностранных

Владеть навыками для определения применяемого метода определения таможенной стоимости, навыками расчета и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу

Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации

	<p>Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть навыками определения исторического контекста межкультурного разнообразия общества</p> <p>Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов</p> <p>Владеть навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>Анализировать тенденции развития российской и мировой экономики. Способность разрабатывать экономические планы основной деятельности и программы профессионального развития таможенных органов.</p> <p>Владеть навыками обработки и проведения анализа собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеть навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Обладать навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками осуществления подготовки и выбора решений по стратегическому и оперативному управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>Владеть навыками заполнения и контроля внешнеторговой документации применяемой при совершении таможенных и иных операций в международной торговле. Владеть навыками по применению международных и национальных актов для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>Владеет навыками осуществления коммуникаций как внутри организации так и на межведомственном уровне. Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p> <p>Владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
--	---

Владение навыками выявления экономической регионализации международных отношений Владеть инструментарием анализа и прогнозирования показателей деятельности организации в целях оценки его стоимости, методами оценки стоимости бизнеса на основе доходного, затратного, сравнительного подходе Владеть навыками применения экономических моделей во взаимосвязи с математическим и графическим инструментарием

Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области проведения и контроля таможенных операций. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. Владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

Владеть навыками самостоятельного творческого мышления и анализа проводимых реформ в области таможенного дела; терминологией в таможенном деле; таможенном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности таможенных органов при осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности. Знать содержание таможенной политики современного российского государства, основные функции и актуальные задачи таможенной службы РФ, ее структуру; нормативно-правовые основы таможенного дела; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита. Владеть навыком расчета необходимых показателей на основе существующих норм регулирования финансовых отношений в области социальной защиты населения. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий.

Владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг Владеть навыками использования технологий кадрового планирования, профессионального развития, социального развития, управления поведением персонала таможенных Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Владеть навыками самостоятельного составления отчетов о проведенных экспертизах и оценок качества продукции, методиками по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, навыками испытания готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество.

	<p>Владеть навыками определения кода товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеть основными и специальными методами построения ценовой политики деятельности предприятия (организации).</p> <p>Владеть навыками для определения применяемого метода определения таможенной стоимости, навыками расчета и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. Владеть навыками применения правил определения страны происхождения товаров, расчета ставки ввозной таможенной пошлины, в зависимости от страны происхождения, контроля сведений, заявленных о стране происхождения товаров.</p> <p>Владеет навыками систематизации и отбора нормативно-правовых актов для определения сумм налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Владеть навыками заполнения, в том числе в электронном виде, таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.</p> <p>Иметь навыки решения задач и составления процессуальных документов по административным правонарушениям и уголовным преступлениям в таможенной сфере.</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>Владеть навыками по сотрудничеству с таможенными органами иностранных</p>
Содержание дисциплины	
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.

<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.</p> <p>Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.</p> <p>Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.</p> <p>Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).</p> <p>Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.</p> <p>Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).</p> <p>Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.</p> <p>При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;</p> <p>На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).</p> <p>ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного</p>
---	---

одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде предварительно проверяется обучающимся на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» согласно Инструкции по предварительной проверке работы на плагиат (см. Приложение 7).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР. ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания. По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования,

актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на

кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии

председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1 "Библиография".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина ФТД.У.1 «Библиография» входит в Блок «Ф факультативные дисциплины»</p> <p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь выработать стратегию действий на основе системного подхода</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основы информационной культуры</p> <p>1.1. Основы информационной культуры</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,</p>	<p>В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:</p> <p>MS Office, Adobe Acrobat Reader_11, КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система, Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система</p>

проводимых в интерактивных формах	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Самостоятельная работа «Составление списка использованной литературы», тестирование

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2 "Адаптивная физическая культура и спорт".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью дисциплины "Физическая культура и спорт" является формирование у студентов физической культуры личности. Приобретения опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Преодоление физических и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок.</p> <p>Формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина ФТД.У.2 «Адаптивная физическая культура и спорт» входит в Блок «Ф факультативные дисциплины»</p> <p>Социогуманитарная направленность физической культуры вообще и, особенно в образовательных учреждениях всех уровней в стране является основным принципиальным положением Федерального закона "О физической культуре и спорте в РФ". Свои образовательные и развивающие функции физическая культура наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе на методико-практических занятиях.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать методы и средства поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Значение физической культуры в социальной и профессиональной деятельности лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.</p> <p>1.1. Профилактика травматизма. Исследования физического развития. Стандарты и индексы. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы).</p> <p>1.2. Основы здорового образа жизни. Основы теории и методики воспитания физических качеств у лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья</p> <p>Общая физическая подготовка в системе физического воспитания</p>

	<p>1.3. Формы организации занятий физическими упражнениями. Методика решения некоторых частных задач физического воспитания. Самоконтроль в процессе физического воспитания. Методы самоконтроля функционального состояния (объективные и субъективные) Самостоятельные занятия физическими упражнениями. Методика организации и самостоятельное проведение оздоровительных занятий.</p> <p>2. Практические занятия по физической подготовке</p> <p>2.1. Техника безопасности на занятиях по физической культуре и спорту. Использование средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления. Основы методики массажа и самомассажа.</p> <p>2.2. Характеристика физических упражнений на занятиях ЛФК. Дыхательная гимнастика, кинезитерапия, адаптивный фитнес.</p> <p>2.3. ОРУ, направленные на укрепление опорно-двигательного аппарата, суставная гимнастика, кинезитерапия.</p> <p>2.4. Физиологическая характеристика состояния организма при занятиях физическими упражнениями и спортом. Методики психоэмоциональной саморегуляции (медитация, аутотренинг, самовнушение).</p> <p>2.5. Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, стретчинг, пилатес, бодифлекс, адаптивная гимнастика.</p> <p>2.6. Развитие физических качеств для повышения уровня физической подготовленности у лиц различной нозологических групп.</p> <p>2.7. Обучение техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний (нарушения ОДА, зрения, слуха, желудочно-кишечного тракта, органов дыхания, сердечно-сосудистой и центральной нервной системы).</p> <p>2.8. Методика проведения настольных адаптивных игр: корнхол, джакколо, матрешка, бочче, голбол и др.</p> <p>2.9. Проведение спортивно-массовых мероприятий с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья по адаптивным видам спорта.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	

**Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3 "Адаптивный курс:
Коммуникативный практикум".**

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина ФТД.У.3 «Адаптивный курс: Коммуникативный практикум» входит в Блок «Ф факультативные дисциплины» Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ : Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"
Формируемые компетенции	УК-4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Социально- психологические характеристики общения 1.1. Социально- психологические характеристики общения</p> <p>2. Речь в социальном взаимодействии 2.1. Речь в социальном взаимодействии</p> <p>3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 3.1. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков</p> <p>4. Психология конфликта 4.1. Психология конфликта</p> <p>5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы 5.1. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы</p> <p>6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 6.1. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.</p>

	<p>7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. 7.1. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.</p> <p>8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 8.1. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.</p> <p>9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование 9.1. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: 7-Zip, Adobe Flash player, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Учебным планом предусмотрен зачет в семестре 1.2

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4 "Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина ФТД.У.4 «Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья» входит в Блок «Ф факультативные дисциплины» Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ : Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Формируемые компетенции	УК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Знать условия и основные принципы ведения здорового образа жизни, реализации приоритетов собственной деятельности и способы их совершенствования уметь: Уметь применять методы и средства реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни владеть: Владеть навыками самоорганизации и реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
Содержание дисциплины	1. Основы социального и психологического здоровья 1.1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 1.2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 1.3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья 1.4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 1.5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 1.6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, Adobe Acrobat Reader_11, Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.

средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.5 "Социально-психологическое тестирование обучающихся".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение исключительно личностных (поведенческих, психологических) особенностей, которые при определенных обстоятельствах могут стать, или уже стали, значимыми факторами риска возможного вовлечения в зависимое поведение человека, связанного с дефицитом ресурсов психологической устойчивости личности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина ФТД.У.5 «Социально-психологическое тестирование обучающихся» входит в Блок «Ф факультативные дисциплины» Принадлежность дисциплины - Факультативные дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Формируемые компетенции	УК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Знать условия и особенности, которые при определенных обстоятельствах могут стать, или уже стали, значимыми факторами риска возможного вовлечения в зависимое поведение человека, связанного с дефицитом ресурсов психологической устойчивости личности.</p> <p>уметь:</p> <p>Уметь применять методы и средства реализации приоритетов собственной деятельности и исключать факторы риска возможного вовлечения в зависимое поведение человека, связанного с дефицитом ресурсов психологической устойчивости личности.</p> <p>владеть:</p> <p>Владеть навыками самоорганизации и реализации приоритетов собственной деятельности направленной на исключение дефицита ресурсов психологической устойчивости личности.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Стандартизованное, ограниченное во времени испытание, с помощью которого измеряется уровень развития или степень выраженности некоторых психических и личностных свойствах личности, а также характеристик групп или общности.</p> <p>1.1. Стандартизованное, ограниченное во времени испытание, с помощью которого измеряется уровень развития или степень выраженности некоторых психических и личностных свойствах личности, а также характеристик групп или общности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с	В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: MS Office, Adobe Acrobat Reader_11 Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.

указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.6 "Организация внеучебной деятельности в БГУ".

Цели освоения дисциплины	Дисциплина призвана ознакомить студентов с организацией внеучебной деятельности в БГУ, закрепить положительное восприятие процесса взросления и получения профессии в комфортной среде. В ходе ее изучения студенты получают полные исчерпывающие сведения о структуре вуза, взаимодействии со всеми структурными подразделениями вуза, а также внешними организациями, принимающими участие в воспитательном процессе.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина ФТД.У.6 «Организация внеучебной деятельности в БГУ» входит в Блок «Ф факультативные дисциплины» Дисциплина является вводной дисциплиной на первом году обучения.
Формируемые компетенции	УК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>уметь:</p> <p>УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p>владеть:</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Внеучебная деятельность вуза</p> <p>1.1. Научная деятельность в вузе</p> <p>1.2. Международная деятельность в БГУ</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,	Соответствуют назначению дисциплины, как элемента вводно-адаптивного общения с обучающимися Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Собеседование

